

Katowice, dnia 05.10...2018r.

Sygnatura Postępowania Zakupowego: WEZCP/KOZN/102/2018.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;

40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29

KRS: 0000041516 NIP: 634-23-45-716 REGON: 276624896

Zaprasza do składania ofert do Postępowania Zakupowego nr WEZCP/KOZN/102/2018, prowadzonego w oparciu o „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE” będącego załącznikiem nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.” obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą Zarządu nr 76/17 z dnia 14.12.2017r. na Zadanie pod nazwą:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia: ZCP.18.4.11 Modernizacja kotła WLM-5/4 w Ciepłowni Halemba”

Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nie stosuje się.

1. Zamawiający:

Zamawiającym w ramach niniejszego Postępowania Zakupowego jest Spółka Zależna należąca do Grupy Kapitałowej WE, zwana także Spółką lub Odbiorcą tj.:

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181417, NIP 641-10-06-444, REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 65 723 000,00 zł;

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania Zakupowego (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Spółki wskazanej powyżej na mocy Porozumienia Spółek grupy kapitałowej („GK WE”).

Strona internetowa Organizatora Postępowania Zakupowego:
<http://weglokoksenergia.pl>

Strona internetowa Zamawiającego:
<http://weglokoksenergia.pl/zcp/pl>

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice

**WĘGLOKOKS
ENERGIA**

T: +48 32 416 74 00 / 01
F: +48 32 416 74 02

NIP: 634-23-45-716
REGON 276624896

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, KRS 0000041516
Kapitał zakładowy 119 027 900,00 PLN



2. Przedmiotem Postępowania Zakupowego jest:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia: ZCP.18.4.11 Modernizacja kotła WLM-5/4 w Ciepłowni Halemba, którego celem jest:

- a) obniżenie mocy grzewczej kotła WLM-5/4 do mocy pomiędzy 2,0 – 3,5 MW z obecnych 5,8 MW w celu dostosowania do pracy w okresie letnim (przy dotrzymanywaniu obowiązujących standardów emisji wg Pozwolenia Zintegrowanego);
- b) uzyskanie sprawności:
 - min. 87% przy 100% obciążeniu, paliwo węgiel,
 - min. 88% przy 75% obciążeniu, paliwo węgiel,
 - min. 86% przy 50% obciążeniu, paliwo węgiel,
- c) uzyskanie temperatury wylotowej spalin:
 - minimalnej – zgodnej z wymaganiami pracy instalacji odpylania,
 - maksymalnej 160°C

dla całego obciążenia kotła (30 – 100%) przy spalaniu paliwa węglowego oraz spalania węgla i gazu z odmetanowania.

Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia opisuje Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia – „Projekt Umowy”.

Dodatkowe wymagania i informacje:

- 1) Wykaz dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy:
 - a) Dokumentację kotła, urządzeń pomiarowych (w tym gazów) w wersji papierowej.
 - b) Dokumentację instalacji odpylania w wersji papierowej.
 - c) Wykorzystanie mocy źródła w 2017r. i 2018r.
 - d) Obowiązujące pozwolenie zintegrowane dla Ciepłowni Halemba.
 - e) Wyniki okresowych pomiarów emisji do powietrza dla Ciepłowni Halemba.

Dokumenty, o których mowa w lit. a)-e) powyżej, są do wglądu w Dziale Inwestycji i Remontów – WEGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. – ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, II piętro. pok.: 2.67 – po uprzednim ustaleniu z osobami wskazanymi w pkt. 23 ppkt. 3) Zaproszenia.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego Umowa na przedmiot zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia – „Projekt Umowy”

3. Terminy realizacji zamówienia:

Wykonanie całości zamówienia do 10.12.2018r. od dnia podpisania umowy

4. Termin składania ofert upływa dnia: 19.10 2018r. o godzinie 10:00.

5. Miejsce składania ofert:

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Przetarg na realizację Zadania pn.:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia: ZCP.18.4.11 Modernizacja kotła WLM-5/4 w Ciepłowni Halemba”

Sygnatura Postępowania Zakupowego nr: WEZCP/KOZN/102/2018

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

z dopiskiem:

„NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”

należy składać w siedzibie Organizatora Postępowania tj.:

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Postępowania.

6. Wizja lokalna:

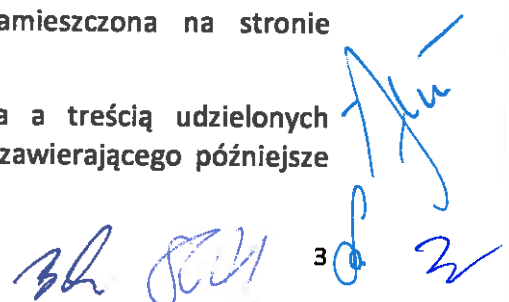
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

7. Składanie ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych:

- nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych,
- złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

8. Określenie sposobu komunikacji z oferentami:

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt. 1 i pkt. 2, Organizator Postępowania domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zaproszenia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana zaproszonemu do składania ofert Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



7. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt. 23 niniejszego Zaproszenia.

9. Warunki udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym:

W Postępowaniu Zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

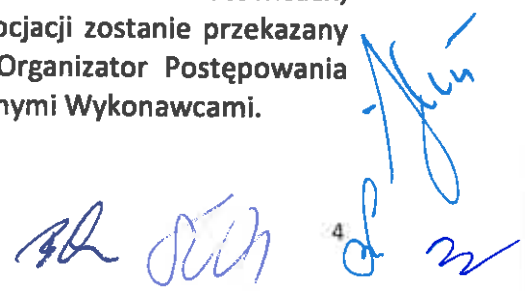
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej 2 (dwa) zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 20 000,00 zł, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty, oraz że zostały prawidłowo ukończone (wymagane np. **protokoły odbioru końcowego bez uwag, referencje**) - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia,
 - b) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wymagane jest **Oświadczenie Wykonawcy** przedstawiające, że dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) - wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że:
- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, oraz,
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości złożonej przez siebie oferty (wymagana informacja z banku wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty może złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

10. Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji.

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert przy czym Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.



11. Organizator postępowania przewiduje możliwość rozstrzygnięcia w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

12. Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Wykonawców w toku Postępowania Zakupowego do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień.

13. Opis sposobu obliczenia wstępnej i ostatecznej ceny oferty:

- 1) Dla przedmiotu zamówienia Wykonawca określi cenę oferty netto (zwaną dalej „ceną wstępną”), podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym.
- 2) Cena wstępna podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena wstępna za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cenę wstępną oferty należy podać w PLN. Cena wstępna musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
- 5) Cena wstępna oferty podlega negocjacom na zasadach określonych w pkt. 14 ppkt 3) Zaproszenia.

14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

- 1) Na podstawie informacji i dokumentów zawartych w Ofercie, Organizator Postępowania dokona wstępnej oceny formalnej zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i „Regulaminie Udzielania Zamówień” obowiązującego u Zamawiającego.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Organizator Postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena oferty netto za wykonanie zakresu prac określonego w niniejszym Zaproszeniu, oraz na warunkach określonych w Projekcie Umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia	C	100	100 pkt

Wyżej wymienione kryterium oraz jego waga stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert.

Kryterium 1: - Cena oferty „C” – waga 100 % (100% = 100 pkt).

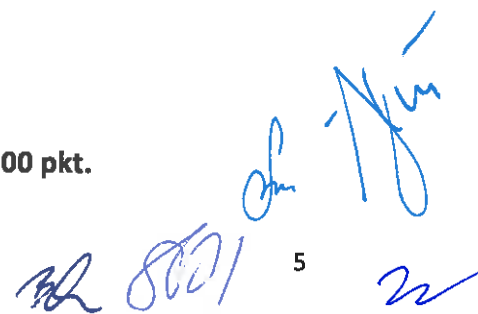
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny oferty netto, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100$$

C_{\min} – najniższa cena ofertowa netto

C_{\max} – cena ofertowa netto oferty badanej

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.



Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium:

$$P = C$$

P – liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny oferty netto

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

3) Negocjacje:

Po sprawdzeniu zgodności ofert z postawionymi przez Organizatora Postępowania wymaganiami, Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni oraz złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość ich zaproszenia - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza do tego celu termin oraz miejsce. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie, chyba że oferent prześle informację o zmianie ceny w formie pisemnej (e-mail, kurierem lub dostarczy osobiście) przed wyznaczonym terminem. Zmiana ceny na etapie negocjacji (po upływie terminu składania ofert) może polegać jedynie na obniżeniu ceny wstępnej, tj. Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach, w ofertach ostatecznych, nie mogą zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonych ofertach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w wyniku negocjacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie ostatecznej, Organizator Postępowania wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach ostatecznych.

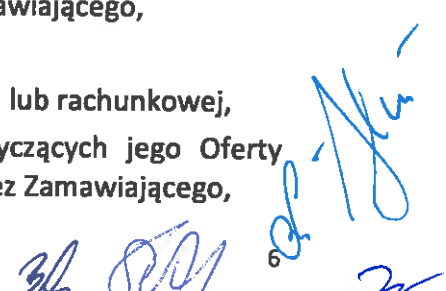
Cena po negocjacjach jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający, z zastrzeżeniem, iż: Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją ogłoszenia lub wysłaniem Zaproszenia do składania ofert lub negocjacji.

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych, z zastrzeżeniem, iż Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

- 4) Organizator Postępowania udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena” - spośród rozpatrywanych ofert.

15. Przesłanki decydujące o odrzuceniu oferty:

- 1) W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
 - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - b) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - c) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - d) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,



- e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
- f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

16. Przesłanki decydujące o wykluczeniu Wykonawcy:

- 1) W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom może składać się z dwóch elementów:
 - a) oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
 - b) oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.
- 2) W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
 - c) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.

Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

17. Zamawiający Postępowania przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania Zakupowego bez podawania przyczyny.

18. Wadium.

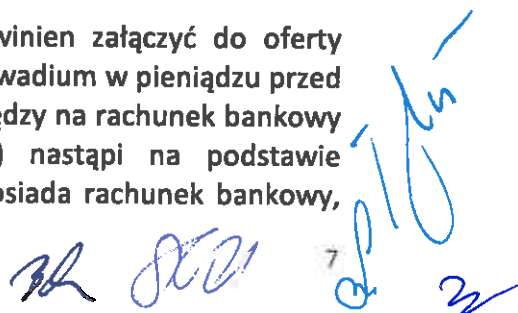
Wysokość i forma wniesienia:

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości **1 200,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) pieniężnej, wpłaty na konto Zamawiającego, prowadzone przez bank BGŻ BNP Paribas S.A., nr rachunku **88 1600 1055 1841 3006 1000 0004**;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) poręczenia bankowego.

Wadium musi być złożone na rzecz Zamawiającego w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. obejmować okres **co najmniej 40 dni** od upływu ostatecznego terminu złożenia ofert. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy,



potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Organizatora Postępowania kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Z wniesionego wadium w pieniądzu musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego nr: „WEZCP/KOZN/102/2018”.

Warunki zwrotu wadium:

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- a) po upływie terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- b) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- c) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w sytuacji kiedy wniósł on wadium w formie pieniężnej, zaliczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

Utrata wadium:

Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia Umowy zakupowej, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, o ile informacja o konieczności jego wniesienia albo zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Warunki zawarcia Umowy zakupowej z Oferentem po wyborze:

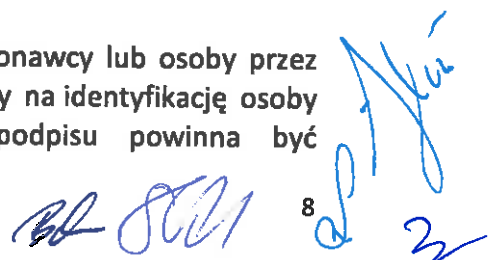
W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do zawarcia umowy ze Spółką (Zamawiającym), o której mowa w pkt. 1 niniejszego Zaproszenia, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

21. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być

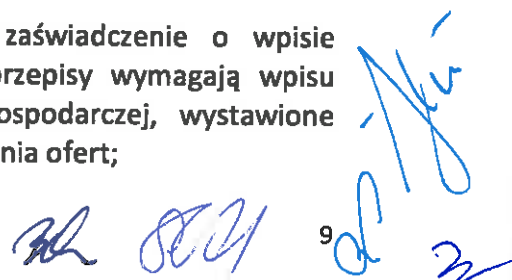
 8

przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 6) Organizator Postępowania zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- 8) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaprośzeniu. Organizator Postępowania nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego Zaprośzenia.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
- 11) Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 40 dni kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowaniu zakupowym.

22. Wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, które Wykonawca dołączy do składanej oferty:

- a) zaakceptowany Projekt Umowy – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia;
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy oferty (Oferta) – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia;
- c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat podobnych prac, zgodnie z pkt. 9 ppkt 2) lit. a) Zaprośzenia – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia;
- d) Oświadczenie Wykonawcy zgodne z wymaganiami opisanymi w pkt. 9 ppkt 2) lit. b) Zaprośzenia- wzór Oświadczenia Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do Zaprośzenia;
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z pkt. 9 ppkt 3) lit. b) Zaprośzenia;
- f) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z pkt. 9 ppkt 3) lit. a) Zaprośzenia;
- g) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zaprośzenia;
- h) dowód wniesienia wadium;
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- j) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- k) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

23. Organizator Postępowania informuje, iż z jej strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

1) Informacje w zakresie technicznym:

- Tadeusz Słaboń, e-mail: t.slabon@weglokoksenergia.pl
- Stanisław Żuk, e-mail: s.zuk@weglokoksenergia.pl
- Grzegorz Bizoń, e-mail: g.bizon@weglokoksenergia.pl
- Paweł Jarosz, e-mail: p.jarosz@weglokoksenergia.pl

2) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej:

- Piotr Broniszewski, e-mail: p.broniszewski@weglokoksenergia.pl

3) Sprawy związane z udostępnieniem dokumentacji, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1 lit.

a)-e) Zaproszenia:

- Tadeusz Słaboń, e-mail: t.slabon@weglokoksenergia.pl
- Stanisław Żuk, e-mail: s.zuk@weglokoksenergia.pl

Pytania należy kierować wyłącznie w formie pisemnej.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia – „OFERTA - Formularz oferty”

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia – „Wykaz wykonanych zamówień”

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia – „Oświadczenie Wykonawcy (wykaz osób)”

Załącznik nr 5 do Zaproszenia – „Oświadczenie Wykonawcy RODO”

ZATWIERDZIŁ:
WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Jerzy Wärmuziński
Prezes Zarządu

(Kierownik Zamawiającego)

dnia 05.10.2018r.