



WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w przetargu nieograniczonym
Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr WEZCP/PNZN/10/2019**

Przedmiotem postępowania jest:

„ZCP.18.4.11. Modernizacja kotła WLM-5/4 Ciepłowni Halemba”

Postępowanie prowadzi:

Biuro Logistyki Zakupów WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

Katowice, styczeń 2019

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1	Informacje o Spółce jako Zamawiającym.	3
1.2	Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu.	3
1.3	Tryb postępowania zakupowego	3
1.4	Oferty częściowe i wariantowe	3
2	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2.1	Przedmiot zamówienia	4
2.2	Zakres rzeczowy.....	4
2.3	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	5
2.4	Zasady współpracy i obowiązki stron	5
3	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
3.1	Termin wykonania zamówienia	5
4	WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM	5
4.1	Warunki ogólne.....	5
5	OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
5.1	Wymogi formalne	6
5.2	Zawartość oferty.....	7
6	OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	9
6.1	Określenie sposobu komunikacji z oferentami.....	9
6.2	Osoby do komunikacji z oferentami	10
6.3	Wizja lokalna	10
7	WADIUM	11
7.1	Wysokość i forma wniesienia.....	11
7.2	Warunki zwrotu wadium.....	11
7.3	Utrata wadium.....	11
8	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
9	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
9.1	Miejsce i termin składania ofert	12
10	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT	12
10.1	Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty	12
10.2	Negocjacje.....	13
10.3	Warunki odrzucenia oferty.....	14
10.4	Warunki wykluczenia Wykonawcy:	14
10.5	Informacja o rozstrzygnięciu przetargu.....	14
11	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
12	INFORMACJE KOŃCOWE	15
12.1	Informacje dodatkowe.....	15
12.2	Kary umowne i inne zapisy w umowie	16
12.3	Unieważnienie postępowania zakupowego.....	16
12.4	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	16
13	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	16

 2

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Spółce jako Zamawiającym.

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej,
ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, KRS 00001811417, NIP: 641-100-64-44,
REGON: 272661854

www.weglokoksenergia.pl/zcp/

www.weglokoksenergia.pl/

1.2 Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu.

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania Zakupowego (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Spółki wskazanej powyżej na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. oraz zawartej w jego wykonaniu umowy gwarancji jakości świadczonych usług wsparcia - wewnątrzgrupowe usługi wspomagające działalność operacyjną Zleceniodawcy (dalej: „Umowa SLA”).

Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, nie stosuje się.

Przeprowadzenie przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana „SIWZ”) oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”, obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 76/17 z dnia 14.12.2017r.

1.3 Tryb postępowania zakupowego

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacjami, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”, obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 76/17 z dnia 14.12.2017r.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) Ogłoszenie o przetargu,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert, zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”,
- 3) wyłonienie najkorzystniejszej dla Spółki oferty zgodnie z SIWZ,
- 4) zatwierdzenie wyniku postępowania zakupowego zgodnie z „Regulaminem”
- 5) poinformowanie Oferentów o wynikach przetargu zgodnie z SIWZ.
- 6) zawarcie umowy zakupowej.

1.4 Oferty częściowe i wariantowe

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy.

 3

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również podmioty występujące wspólnie.

2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„ZCP.18.4.11. Modernizacja kotła WLM-5/4 Ciepłowni Halemba”

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest modernizacja kotła WLM-5/4 w Ciepłowni Halemba, której celem jest obniżenie mocy do mocy pomiędzy 2,0-3,5 MW w celu dostosowania do pracy w okresie letnim.

Kod CPV dla przedmiotu zamówienia:

CPV główny przedmiot: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45231000-5 - Roboty budowlane

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie inwestycyjne pod nazwą: „ZCP.18.4.11. Modernizacja kotła WLM-5/4 Ciepłowni Halemba”, będzie realizowane w Ciepłowni Halemba – WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. ul. Kłodnicka 54, Ruda Śląska (41-706).

2.2 Zakres rzeczowy

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego modernizacji kotła,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
- uzyskanie niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę, o ile będzie to wymagane,
- wykonanie modernizacji kotła i przeprowadzenie prób odbiorowych,
- wykonanie pomiarów odbiorowych (emisji zanieczyszczeń i energetycznych),
- przeprowadzenie badań Urzędu Dozoru Technicznego (dalej: UDT) i uzyskanie decyzji na eksploatację,
- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
- przekazanie gotowego do użytkowania urządzenia wraz z dokumentacją powykonawczą i eksploatacyjną.

Szczegółowy zakres prac określa:

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy „Modernizacja Kotła WLM-5/4 w Ciepłowni Halemba”, dalej zwany: „PF-U” lub „Program Funkcjonalno-Użytkowy”.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – „Projekt Umowy”.



Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w Projekcie Umowy;
- 2) Przeprowadzenie odbioru jakościowego wykonanych prac i zrealizowanych dostaw. Odbioru dokonywać będą upoważnieni pracownicy stron;
- 3) Podpisanie przez upoważnionych pracowników stron protokołu odbioru częściowego zakresu prac i dostaw oraz protokołu końcowego przedmiotu zamówienia, którego celem jest stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia lub spisanie zastrzeżeń;
- 4) Odbiór całości przedmiotu zamówienia uważa się za dokonany, gdy stosowny protokół odbioru końcowego, stwierdza niewadliwe i bez zastrzeżeń wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Podpisane protokoły odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowiąc będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.

2.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje ewentualnego poszerzenia zakresu prac.

2.4 Zasady współpracy i obowiązki stron

Prawa i obowiązki stron określa Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zapoznania się z obowiązującymi w WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. „Wymaganiami w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska”, oraz z Zasadami dla Dostawców/Wykonawców wykonujących prace/usługi na terenie WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o., które stanowią załącznik nr 4 do Projektu Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przekazania Zamawiającemu dokumentów w języku polskim, o których mowa w Projekcie Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie prac w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego placu budowy,
- b) do dnia 29.06.2019r. - zakończenie wszelkich prac, wykonanie całości przedmiotu umowy.

4 WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

4.1 Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



5

Wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy, że posiada uprawnienia, zaświadczenia kwalifikacyjne itp. do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, co najmniej 2 podobne zamówienia, polegające na budowie lub modernizacji lub remoncie kotła wodnego o wydajności nominalnej min. 10 MWt wraz z podaniem zakresu, jego wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone (wymagane np. protokoły odbioru końcowego bez uwag, referencje);
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym i do czasu zrealizowania przedmiotu umowy, osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne oświadczenie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej złożonej przez siebie oferty (np. informacja z banku wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, wymaga od każdego z członków Konsorcjum dokumentów wykazanych w SIWZ, oprócz tego również należy przedłożyć umowę konsorcjalną podpisaną przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).

Szczegółowy wykaz dokumentów składających się na ofertę ujmuje opisany w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ.

5 OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 Wymogi formalne

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu zakupowym. Jeżeli Oferent złoży więcej niż

6



jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta i opatrzony jego imienną pieczętą. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów wymienione poniżej (w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ), winny być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej przez umocowanego przedstawiciela firmy lub radcę prawnego.
- 5) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Oferenta.
- 6) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisana zgodnie z pkt. 9,1. SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.

5.2 Zawartość oferty

Oferta składana w Postępowaniu zakupowym powinna zawierać następujące elementy:

- 1) **OFERTĘ** – Formularz cenowy oferty, zgodna z treścią Załącznik nr 3 do SIWZ, w tym m.in.:
Cenę ryczałtową za wykonanie zakresu prac określonego w PF-U, o którym mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w Projekcie Umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.



- 2) **Poświadczenie o dokonanej wizji lokalnej, o której mowa w pkt 6.3 SIWZ;**
- 3) **Wstępny Harmonogram Realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;**
- 4) **Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia we wszystkich branżach;**
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania opisanego w 4.1 pkt 1 lit. a) SIWZ,**
- 6) **Wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w 4.1 pkt 1 lit. b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na budowie lub modernizacji lub remoncie kotła wodnego o wydajności nominalnej min. 10 MWt wraz z podaniem zakresu, jego wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone (wymagane np. protokoły odbioru końcowego bez uwag, referencje). Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 7) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w 4.1 pkt 1 lit. c) SIWZ - wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 8) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 9) **Dowód wniesienia wadium.**
- 10) **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).**
- 11) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 12) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11), składa:**
 - a) **dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;**
 - **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,**
 - **nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub**

 8 

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 13) Dokumenty w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia opisane w 4.1 pkt 1 lit. d) SIWZ tj.:
 - a) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - b) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia (w wysokości co najmniej złożonej oferty), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Oświadczenie o akceptacji informacji i wymogów określonych w SIWZ, w tym Projektu Umowy Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 15) Oświadczenie o akceptacji 40 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z pkt. 8. SIWZ.

6 OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

6.1 Określenie sposobu komunikacji z oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Organizatorem Postępowania i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu. W przypadku wykorzystania e-maila Organizator Postępowania żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt.1 i pkt. 2, Organizator Postępowania domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Postępowania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego: www.weglokoksenergia.pl/zcp/pl/.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

 9

6. Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Organizator Postępowania może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Organizatora Postępowania zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.weglokoksenergia.pl/zcp/pl/.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim.
10. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt 6.2 ppkt 3) SIWZ - poniżej.

6.2 Osoby do komunikacji z oferentami

Zamawiający informuje, iż z jej strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

- 1) Informacje w zakresie technicznym;
 - Tadeusz Słaboń, e-mail: t.slabon@weglokokenergia.pl;
 - Stanisław Żuk, e-mail: s.zuk@weglokokenergia.pl;
 - Adam Niemaszyk, e-mail: a.niemaszyk@weglokoksenergia.pl;w godzinach 8:00 – 14:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek)
- 2) Sprawy związane z organizowaniem wizji lokalnej:
 - Tadeusz Słaboń, e-mail: t.slabon@weglokokenergia.pl;
 - Adam Niemaszyk, e-mail: a.niemaszyk@weglokoksenergia.pl,w godzinach 8:00 – 14:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek)
- 3) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;
 - Piotr Broniszewski, e-mail: p.broniszewski@weglokoksenergia.plw godzinach 8:00 – 14:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek)

Wymieniona w ppkt 3) powyżej osoba jest w szczególności odpowiedzialna za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści SIWZ.

6.3 Wizja lokalna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na obiekcie, gdzie mają być prowadzone prace, stanowiące przedmiot zamówienia oraz uzyskał informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia można oglądać w godz. 8:00 – 14:00 po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z osobami wskazanymi w pkt 6.2 ppkt. 2) SIWZ.

 -  10 

7 WADIUM

7.1 Wysokość i forma wniesienia

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości 35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty:

- a) pieniężnej, wpłaty na konto Zamawiającego, nr rachunku 88 1600 1055 1841 3006 1000 0004;
- b) gwarancji bankowej;
- c) gwarancji ubezpieczeniowej;
- d) poręczenia bankowego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, musi być złożone na rzecz Zamawiającego, w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. obejmować okres 40 dni kalendarzowych, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferent, który nie wnieśli wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Organizator Postępowania posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Organizatora Postępowania kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Z wniesionego wadium w pieniądzu musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego Nr: WEZCP/PNZN/10/2019.

7.2 Warunki zwrotu wadium

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) po upłygnięciu terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- 2) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- 3) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.

Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.

Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w sytuacji kiedy wniósł on wadium w formie pieniężnej, zaliczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

7.3 Utrata wadium

Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, albo zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 40 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Miejsce i termin składania ofert

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Przetarg na realizację zadania pt.:

„ZCP.18.4.11. Modernizacja kotła WLM-5/4 Ciepłowni Halemba”

Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr: WEZCP/PNZN/10/2019

z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINEMU SKŁADANIA OFERT”

należy składać w siedzibie Organizatora Postępowania, tj.: WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62.

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.02.2019r. do godziny **11:00.**

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne, pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ (nie wlicza się dnia składania ofert).

10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT

10.1 Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty

W części niejawnej Komisja Przetargowa dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu zakupowym.

Przy wyborze ofert w postępowaniu zakupowym Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

l.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	kryterium ceny ostatecznej będącej wynikiem przeprowadzonych negocjacji, o których mowa w pkt. 10.2 SIWZ (cena ostateczna)	C	100	100 pkt

Wyżej wymienione kryterium oraz jego waga stanowi podstawę do ostatecznej oceny ofert.

Ad. 1 Kryterium 1: - Cena oferty netto „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny oferty netto, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena netto oferty badanej

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium:

$$P = C$$

gdzie:

P – liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny oferty netto

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

10.2 Negocjacje

Po sprawdzeniu zgodności ofert z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni oraz złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość ich zaproszenia - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza do tego celu termin oraz miejsce. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej (e-mail, kurierem lub dostarczy osobiście) przed wyznaczonym terminem negocjacji. Zmiana ceny na etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach, w ofertach ostatecznych, nie mogą zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonych ofertach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w wyniku negocjacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie ostatecznej, Organizator Postępowania wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach ostatecznych.

Ceny po negocjacjach są ostateczne, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki, jeżeli takie zgody nie zostały udzielone przed publikacją ogłoszenia, a także akceptacja treści umowy wraz z załącznikami przez Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione

w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena” - spośród rozpatrywanych ofert.

10.3 Warunki odrzucenia oferty

1. W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
 - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - b) Oferta Wykonawcy zawiera Rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - e) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
 - g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

10.4 Warunki wykluczenia Wykonawcy:

1. W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom może składać się z dwóch elementów:
 - a) oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
 - b) oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.
2. W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
 - c) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

10.5 Informacja o rozstrzygnięciu przetargu

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców (mailowo), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja ta zamieszczona będzie jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje wskazane powyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.weglokoksenergia.pl/zcp/, www.weglokoksenergia.pl/.

11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym na kwotę stanowiącą 10% (dziesięć procent) przysługującego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia brutto wynikające z umowy, w następujących formach (do wyboru):

- gotówce, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- gwarancjach bankowych,
- poręczeniu bankowym,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

Oferent zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia najpóźniej przed dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:

- a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Inżynierowi Kontraktu/wygaśnie w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony protokołu potwierdzającego rozliczenie Inwestycji, przygotowanie przekazania środków trwałych oraz przekazanie kompletnej dokumentacji budowy, związanych z realizacją Inwestycji)
- b) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócone Inżynierowi Kontraktu / wygaśnie w terminie 30 dni po upływie terminu najpóźniej kończącego się okresu gwarancji lub rękojmi za wady i uznaniu przez Zamawiającego niniejszej Umowy w tym zakresie za należycie wykonaną.

Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest nieoprocentowana.

Przykładowy „Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad” Organizator Postępowania określił w Załączniku nr 7 do SIWZ. Organizator Postępowania dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze (Załącznik nr 7). W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Organizatorem Postępowania.

12 INFORMACJE KOŃCOWE

12.1 Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza* możliwość płatności etapami za wykonane prace na podstawie dwustronnie podpisanych protokołów potwierdzających stopień zaawansowania robót. Szczegółowe zasady płatności określa Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~* możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, lub oświadczeń będących elementem Oferty lub wyjaśnienia ich treści.
- 3) Zamawiający wymaga / ~~nie wymaga~~* zabezpieczenia o którym mowa w pkt 11 SIWZ jako niezbędnego do zawarcia umowy zakupowej po wyborze Wykonawcy.
- 4) Wymagane / ~~nie wymagane~~* jest dokonanie przez oferentów wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 5) Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego negocjacji dotyczących złożonych Ofert, w tym także ceny Oferty, oraz możliwość żądania przez Zamawiającego złożenia w wyznaczonym terminie Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg negocjacji.

- 6) Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wynik aukcji nie musi przesądzać o wyniku Postępowania zakupowego.
- 7) Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~* możliwość rozstrzygnięcia Postępowania zakupowego również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

12.2 Kary umowne i inne zapisy w umowie

Wysokość i zasady naliczania kar umownych określa Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

12.3 Unieważnienie postępowania zakupowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania oferentom powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.

12.4 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:

- a) przed zawarciem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz przedłoży do wglądu oryginał tej polisy, oraz ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia,
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ: Program Funkcjonalno-Użytkowy „Modernizacja kotła WLM-5/4 w Ciepłowni Halemba”

Załącznik nr 2 do SIWZ: „Projekt Umowy”

Załącznik nr 3 do SIWZ: „OFERTA - Formularz cenowy oferty”

Załącznik nr 4 do SIWZ: „Wykaz wykonanych zamówień”

- Załącznik nr 5 do SIWZ: „Oświadczenie Wykonawcy” – Potencjał kadrowy
Załącznik nr 6 do SIWZ: „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”
Załącznik nr 7 do SIWZ: „Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad”

WĘGLIŃSKIE MIEJSCA ZIMNE sp. z o.o.

..... Jerzy Wiermaziński
Zamawiający z zarządu

.....
Przewodniczący Komisji ds. Przetargów

* niepotrzebne skreślić