



WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w przetargu nieograniczonym
Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr WEZCP/PNZN/118/2018**

Przedmiotem postępowania są:

**Usługa ochrony mienia, terenu i obiektów EC Mikołaj wraz
z obsługą portierni w budynku siedziby
WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**

Postępowanie prowadzi:

Biuro Logistyki Zakupów WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29

Katowice, listopad 2018

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1	Informacje o Spółce jako Zamawiającym	3
1.2	Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu	3
1.3	Tryb postępowania zakupowego	3
1.4	Oferty częściowe i wariantowe	3
2	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2.1	Przedmiot zamówienia	4
2.2	Zakres rzeczowy	4
2.3	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	4
2.4	Zasady współpracy i obowiązki stron	4
3	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
3.1	Termin wykonania zamówienia	4
4	WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM	4
4.1	Warunki ogólne	4
5	OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	5
5.1	Wymogi formalne	5
5.2	Zawartość oferty	6
6	OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	7
6.1	Określenie sposobu komunikacji z oferentami	7
6.2	Osoby do komunikacji z oferentami	8
6.3	Wizja lokalna	8
7	WADIUM	9
7.1	Wysokość i forma wniesienia	9
7.2	Warunki zwrotu wadium	9
7.3	Utrata wadium	9
8	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
9	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
9.1	Miejsce i termin składania ofert	10
10	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT	10
10.1	Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty	10
10.2	Negocjacje	11
10.3	Warunki odrzucenia oferty	12
10.4	Warunki wykluczenia Wykonawcy:	12
10.5	Informacja o rozstrzygnięciu przetargu	12
11	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
12	INFORMACJE KOŃCOWE	13
12.1	Informacje dodatkowe	13
12.2	Kary umowne i inne zapisy w umowie	13
12.3	Unieważnienie postępowania zakupowego	13
12.4	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	13
13	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	14

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Spółce jako Zamawiającym

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej,
ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, KRS 0000181417, NIP 6411006444, REGON 272661854
Strona internetowa Zamawiającego: www.weglokoksenergia.pl/zcp/
Strona internetowa Organizatora Postępowania: www.weglokoksenergia.pl/

1.2 Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania Zakupowego (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Spółki wskazanej powyżej na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. oraz zawartych w jego wykonaniu umów SLA w obszarze zakupów.

Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 3 i w związku z art. 133 ust. 1 cyt. ustawy, nie stosuje się.

Przeprowadzenie przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE” będącego załącznikiem nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.” obowiązującego u Zamawiającego i SIWZ nr WEZCP/PNZN/118/2018.

1.3 Tryb postępowania zakupowego

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacjami, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”, obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 76/17 z dnia 14.12.2017r.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) Ogłoszenie o przetargu,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert, zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana „SIWZ”),
- 3) wyłonienie najkorzystniejszej dla Spółki oferty zgodnie z SIWZ,
- 4) zatwierdzenie wyniku postępowania zakupowego zgodnie z „Regulaminem”,
- 5) poinformowanie Oferentów o wynikach przetargu zgodnie z SIWZ,
- 6) zawarcie umowy zakupowej.

1.4 Oferty częściowe i wariantowe

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również podmioty występujące wspólnie.

2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Ochrona mienia terenu i obiektów EC „Mikołaj” wraz z obsługą portierni w budynku siedziby Biura Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**

2.2 Zakres rzeczowy

Zamówienie obejmuje świadczenie usług ochrony mienia, terenu i obiektów EC „Mikołaj” oraz obsługę portierni w budynku siedziby WĘGŁOKOKS ENERIA ZCP sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej. Zakres zamówienia określono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz we wzorze umowy do niniejszego postępowania będącym **Załącznikiem nr 2** do specyfikacji.

2.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje ewentualnego poszerzenia zakresu usług.

2.4 Zasady współpracy i obowiązki stron

Prawa i obowiązki stron określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie: **od 01.01.2019 do 31.12.2020r.**

4 WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

4.1 Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Organizator Postępowania nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi **wykazać**, że w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, **co najmniej 3** zamówienia, polegające na ochronie mienia i obiektów; o wartości co najmniej połowy wartości złożonej oferty wraz z podaniem zakresu, ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te

zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone (wymagane 3 referencje) – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi **wykazać**, że dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, wymaga od każdego z członków Konsorcjum dokumentów wykazanych w SIWZ, oprócz tego również należy przedłożyć umowę konsorcjalną podpisaną przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

Szczegółowy wykaz dokumentów składających się na ofertę ujmuje opisany w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ.

5 OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 Wymogi formalne

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu zakupowym. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta i opatrzony jego imienną pieczętką. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 4) Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów wymienione poniżej (w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ), winny być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej przez umocowanego przedstawiciela firmy lub radcę prawnego.
- 5) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Oferenta.
- 6) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisana zgodnie z pkt. 9.1. SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.

5.2 Zawartość oferty

Oferta składana w Postępowaniu zakupowym powinna zawierać następujące elementy:

- 1) **OFERTĘ** – Formularz oferty zgodna z treścią **Załącznik nr 3** do SIWZ, w tym m.in.:
 - Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia opisanym w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ oraz na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków uprawniających Zamawiającego do obniżenia wpłat na PFRON (**Załącznik nr 7** do SIWZ) – jeżeli dotyczy.
- 3) **Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w 4.1 pkt 1 lit. b) SIWZ.
- 4) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na formularzu zgodnym z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
- 5) **Aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).

- 6) **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Aktualną koncesję** do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- 8) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9) **Dowód wniesienia wadium.**
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6), składa:
 - a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 11) **Oświadczenie** o akceptacji terminu płatności - 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 12) **Oświadczenie** o akceptacji informacji i wymogów określonych w SIWZ, w tym projektu umowy Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13) **Oświadczenie** o akceptacji 40 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z pkt. 8. SIWZ.
- 14) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** - wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

6 OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

6.1 Określenie sposobu komunikacji z oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Organizatorem Postępowania i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu. W przypadku wykorzystania e-maila Organizator Postępowania żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7

2. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt.1 i pkt. 2, Organizator Postępowania domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Postępowania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego: www.weglokoksennergia.pl/zcp/pl/.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Organizator Postępowania może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Organizatora Postępowania zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim.
10. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt 6.2 SIWZ - poniżej.

6.2 Osoby do komunikacji z oferentami

Spółka informuje, iż z jej strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

- 1) Informacje w zakresie technicznym;
 - Leszek Wąsek, tel. (32) 274 95 09 wew. 401, e-mail: l.wasek@weglokoksennergia.pl
- 2) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;
 - Jakub Homan, tel.: 32 416 76 51, e-mail: j.homan@weglokoksennergia.pl
 - Jarosław Durczewski, tel.: 32 416 76 53, e-mail: j.durczewski@weglokoksennergia.pl

Wymienione w ppkt 2) powyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści SIWZ.

6.3 Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że Oferent ma prawo do wizji lokalnej. W celu wyznaczenia terminu wizji

lokalnej Oferenci proszeni są o kontaktowanie się z osobami do komunikacji z Oferentami, wskazanymi w pkt 6.2 ppkt. 1) SIWZ. Wizja lokalna może się odbyć najpóźniej na 4 dni przed terminem upływu składania ofert w Postępowaniu zakupowym.

7 WADIUM

7.1 Wysokość i forma wniesienia

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty:

- a) pieniężnej, wpłaty na konto Zamawiającego, nr rachunku; **88 1600 1055 1841 3006 1000 0004**
- b) gwarancji bankowej;
- c) gwarancji ubezpieczeniowej;
- d) poręczenia bankowego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, musi być złożone na rzecz Zamawiającego, w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. obejmować okres co najmniej 40 dni od upływu ostatecznego terminu złożenia ofert. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty potwierdzenie przelewu. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Organizator Postępowania posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Organizatora Postępowania kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Z wniesionego wadium w pieniądzu musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego nr: **WEZCP/PNZN/118/2018**.

7.2 Warunki zwrotu wadium

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) po upłygnięciu terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- 2) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- 3) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.

Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.

Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w sytuacji kiedy wniósł on wadium w formie pieniężnej, zaliczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

7.3 Utrata wadium

Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, albo zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 40 dni kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowaniu zakupowym.

9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Miejsce i termin składania ofert

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Przetarg na realizację zadania pt.:

„Usługa ochrony mienia, terenu i obiektów EC Mikołaj wraz z obsługą portierni w budynku siedziby WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”

Sygnatura Postępowania Zakupowego nr: **WEZCP/PNZN/118/2018**

z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ PRZED UPLYWEM TERMINEMU SKŁADANIA OFERT”

należy składać w siedzibie Organizatora Postępowania, tj.:

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62.

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2018r. do godziny 10.00.

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne, pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ (nie wlicza się dnia składania ofert).

10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT

10.1 Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty

W części niejawnej Komisja ds. Przetargów dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu zakupowym.

Przy wyborze ofert w postępowaniu zakupowym Organizator Postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM [%]
1.	Cena ryczałtowa netto za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2 niniejszej SIWZ.	80 %
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków uprawniających Zamawiającego do obniżenia wpłat na PFRON (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ)	20 %

Wyżej wymienione kryteria oraz ich wagi stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert. Z zastrzeżeniem, iż cena ryczałtowa netto oferty podlega negocjacom.

Organizator Postępowania wybierze ofertę najkorzystniejszą, na postawie kryteriów oceny ofert

Orzy

Dr. gk

określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. te ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferty będą oceniane w systemie punktowym przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Wynik = Cena + Oświadczenie

gdzie:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

$$\text{Oświadczenie} = A \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

W przypadku złożenia oświadczenia $A=1$

W przypadku nie złożenia oświadczenia $A=0$

10.2 Negocjacje

Po sprawdzeniu zgodności ofert z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni oraz złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość ich zaproszenia - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza do tego celu termin oraz miejsce. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej (e-mail, kurierem lub dostarczy osobiście) przed wyznaczonym terminem negocjacji. Zmiana ceny na etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach, w ofertach ostatecznych, nie mogą zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonych ofertach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w wyniku negocjacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie ostatecznej, Organizator Postępowania wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach ostatecznych.

Ceny po negocjacjach są ostateczne, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki, jeżeli takie zgody nie zostały udzielone przed publikacją ogłoszenia, a także akceptacja treści umowy wraz z załącznikami przez Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące warunków Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany **niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych.**

Oruf

Dm. Mr

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena” + „Oświadczenie” - spośród rozpatrywanych ofert.

10.3 Warunki odrzucenia oferty

1. W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
 - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - b) Oferta Wykonawcy zawiera Rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - e) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
 - g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

10.4 Warunki wykluczenia Wykonawcy:

1. W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom może składać się z dwóch elementów:
 - a) oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
 - b) oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.
2. W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
 - c) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

10.5 Informacja o rozstrzygnięciu przetargu

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie lub w formie mailowej o wyborze jego oferty.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną powiadomieni pisemnie lub w formie mailowej z podaniem nazwy firmy i siedziby oferenta, którego ofertę wybrano wraz z punktacją jaką otrzymali w kryterium oceny ofert.

11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W Postępowaniu zakupowym Organizator Postępowania nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 INFORMACJE KOŃCOWE

12.1 Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, lub oświadczeń będących elementem Oferty lub wyjaśnienia ich treści.
- 2) Zamawiający ~~wymaga~~/~~nie wymaga~~* zabezpieczenia o którym mowa w pkt 11 SIWZ jako niezbędne do zawarcia umowy zakupowej po wyborze Wykonawcy.
- 3) ~~Wymagane~~/~~nie wymagane~~* jest dokonanie przez oferentów wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 4) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego negocjacji dotyczących złożonych Ofert, w tym także ceny Oferty, oraz o możliwości żądania przez Zamawiającego złożenia w wyznaczonym terminie Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg negocjacji.
- 5) Zamawiający ~~dopuszcza~~/~~nie dopuszcza~~* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wynik aukcji nie musi przesądzać o wyniku Postępowania zakupowego.
- 6) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość rozstrzygnięcia Postępowania zakupowego również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

12.2 Kary umowne i inne zapisy w umowie

Wysokość i zasady naliczania kar umownych określa projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

12.3 Unieważnienie postępowania zakupowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania oferentom powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.

12.4 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość podpisanej umowy, oraz ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia,

13 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia”

Załącznik Nr 2 do SIWZ „Projekt Umowy Zakupowej”

Załącznik Nr 3 do SIWZ „Oferta- formularz oferty”

Załącznik Nr 4 do SIWZ „Wykaz wykonanych zamówień”

Załącznik Nr 5 do SIWZ „Wykaz osób”


Załącznik Nr 6 do SIWZ „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”

Załącznik Nr 7 do SIWZ „Oświadczenie - obniżenie wpłat na PEFRON”

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Jerzy Wermużiński
Prezes Zarządu

Wnioskodawca



Przewodniczący Komisji ds. Przetargów

Handwritten mark

