



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa o dofinansowanie nr 6/2020
Projektu „Nowe źródło Nowy Wirek, POIS.01.07.03-00-0004/19”
w ramach poddziałania POIS.01.07.03 - Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej
kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w województwie śląskim
działania POIS.01.07.00 - Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa
śląskiego
oś priorytetowa POIS.01.00.00 - Zmniejszenie emisyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako: SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty
określone w przepisach, wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. – dalej jako: *ustawa Pzp*)

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
dla zadania "Nowe Źródło Nowy Wirek"
(Sygnatura Postępowania Zakupowego: Nr WEZCP/PNBN/122/2020)

Postępowanie prowadzi:

Dział Logistyki Zakupów WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Spis treści

Spis treści	
Część I – Nazwa i adres Zamawiającego	3
Część II – Tryb udzielenia zamówienia	4
Część III – Opis przedmiotu zamówienia	4
I. <i>Przedmiot zamówienia</i>	4
1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	4
II. <i>Podział zamówienia na części</i>	6
III. <i>Inne uwarunkowania formalne do przedmiotu zamówienia</i>	6
IV. <i>Podwykonawstwo</i>	7
V. <i>Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę</i>	8
VI. <i>Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników</i>	8
VII. <i>Informacja dotycząca art. 13 RODO</i>	8
Część IV – Termin wykonania zamówienia	11
Część V – Warunki udziału w postępowaniu	11
I. <i>Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia</i>	11
II. <i>Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</i>	11
III. <i>Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</i>	12
IV. <i>Poleganie na potencjale innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp</i>	14
V. <i>Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp</i>	16
Część VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	17
I. <i>Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</i>	17
II. <i>Dokumenty składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie)</i>	20
III. <i>Informacja dotycząca dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</i>	22
Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	24
Część VIII – Wymagania dotyczące wadium	27
Część IX – Termin związania ofertą	29
Część X – Opis sposobu przygotowania ofert	29
Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	32
Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny	34
Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	35
Część XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	36
Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	36
Część XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	38
Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	38
Spis załączników	40

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej,

ul. Szyb Walenty 32, 41-100 Ruda Śląska,

KRS 00001811417, NIP 641-100-64-44, REGON 272661854

tel. 32 274 95 05

e-mail: zcp@weglokoksenergia.pl

strona internetowa: <http://weglokoksenergia.pl/zcp>

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej prowadzi działalność, o której mowa w art. 132 ust. 1 pkt 3 PZP (działalność sektorowa), polegającą na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczaniu energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowaniu takimi sieciami.

93% udziałów WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. należy do WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. (KRS 0000041516), której jedynym udziałowcem jest WĘGŁOKOKS SA (KRS 0000095342), będąca w całości własnością Skarbu Państwa. W konsekwencji WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. jest w sposób pośredni zależna od Skarbu Państwa (udziały spółki w ponad 50% należą pośrednio do WĘGŁOKOKS SA).

Wobec zależności od Skarbu Państwa oraz rodzaju prowadzonej działalności WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu PZP.

Postępowanie w imieniu Zamawiającego prowadzi Organizator postępowania:

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, Polska

Poczta elektroniczna: w.szczyпка@weglokoksenergia.pl

Adres internetowy platformy przetargowej (dalej „Platforma”) (URL):
<https://weglokoksenergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

który jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Zamawiającego na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. oraz zawartej w jego wykonaniu umowy o świadczenie usług wsparcia – wewnątrzgrupowe usługi wspomagające działalność operacyjną Zleceniodawcy.

Wszelkie zapytania powinny być kierowane na adres internetowy wskazany powyżej.

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy Pzp*.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa *ustawy Pzp* – Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 *ustawy Pzp*) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w Części XIII nin. SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy, tj. zbada jego oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako: JEDZ) oraz dokumenty, które były wymagane do złożenia wraz z ofertą, a następnie wezwie go do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp*, na podstawie art. 26 ust. 1 *ustawy Pzp*.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 1 *ustawy Pzp*, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 *ustawy Pzp*, postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych w nin. SIWZ zastosowanie mają przepisy *ustawy Pzp* wraz z aktami wykonawczymi oraz *Kodeksu cywilnego*.
6. Zamówienie objęte jest projektem inwestycyjnym współfinansowanym ze środków UE w ramach POIS - *Działanie 1.7 – Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego, Podziałanie 1.7.3 – Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w województwie śląskim*. W dniu 06.07.2020 r. Zamawiający zawarł na projekt pn. „Nowe Źródło Nowy Wirek” umowę nr 6/2020 z WFOŚIGW w Katowicach .

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia
 - 1) Nazwa przedmiotu zamówienia: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania "Nowe Źródło Nowy Wirek"**.
 - 2) Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71.54.00.00-5 – Usługi zarządzania budową

71.54.10.00-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym

71.53.00.00-2 – Doradcze usługi budowlane

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.31.80.00-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

- 3) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, dla zadania: "Nowe Źródło Nowy Wirek". Zadanie inwestycyjne w ramach, którego wybrany Wykonawca będzie pełnił funkcję Inżyniera Kontraktu będzie realizowane na działce o numerze 802/54, do której Zamawiający posiada prawo dysponowania, mieszczącej się w sąsiedztwie istniejącej Ciepłowni Nowy Wirek, ul. Tunkla 112, 41-707 Ruda Śląska, należącej do WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. o.o.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy w szczególności:

- zapoznanie się z zasadami finansowania Inwestycji, w szczególności zawartą przez Zamawiającego umową o dofinansowanie w formie dotacji,
- analiza i wniesienie uwag do Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz SIWZ a także zapoznanie się z opracowanym dla Inwestycji projektem budowlanym pod kątem prawidłowości dokumentacji, tj. potwierdzenie prawidłowości, kompletności, zgodności i zawartości merytorycznej, a także uwzględnienia wymogów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o promowaniu energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji;
- udział w pracach komisji przetargowych powołanych w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych lub procedur zakupowych obowiązujących u Zamawiającego z uwzględnieniem zasady konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych, na zasadach eksperta ds. technicznych i ekonomicznych, w tym:
 - sprawdzania ofert (warunki udziału w postępowaniu, ocena proponowanych rozwiązań równoważnych itp.), dokumentów załączonych do ofert itp.
 - udział w przygotowywaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów w trakcie trwania postępowania, które dotyczyć mogą przyjętych rozwiązań projektowych, technologii, rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, ilości robót ujętych w przedmiarach robót oraz innych wynikających z dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej.
- przygotowanie procesu inwestycyjnego;
- sprawowanie nadzoru autorskiego w stosunku do prac realizowanych w oparciu o Projekt Budowlany oraz nadzór nad wprowadzeniem korekt w projekcie przez Generalnego Wykonawcę. Sprawowanie nadzoru autorskiego nie dotyczy projektów wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę w ramach zawartej z nim przez Zamawiającego umowy, w zakresie tym Inżynier Kontraktu sprawował będzie nadzór inwestorski nad pracami,
- zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, koordynatora czynności inspektora nadzoru inwestorskiego, działanie na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji Inwestycji;
- prowadzenie rozliczeń bieżących (w trakcie realizacji Inwestycji);
- rozliczenie końcowe Inwestycji i przygotowanie przekazania środków trwałych z uwzględnieniem faktu istnienia umowy o dofinansowanie;

- sporządzania opinii z zakresu zamówień publicznych oraz opinii prawnych niezbędnych do podejmowania decyzji dotyczących realizacji Inwestycji (związanych np. wprowadzeniem rozwiązań zamiennych, zmian do umowy, naliczeniem kar umownych itp.)

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się z Zasadami dla Dostawców/Wykonawców (Wymaganiami w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska) wykonujących prace/usługi na terenie Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. stanowiącymi Załącznik nr 7 do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający w drodze odrębnego postępowania przetargowego wyłoni Wykonawcę zadania inwestycyjnego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Opis Techniczny Projektu, stanowiący **Załącznik nr 3** do nin. SIWZ;
 - b) Wzór umowy z Inżynierem Kontraktu, stanowiący **Załącznik nr 4** do nin. SIWZ;

II. Podział zamówienia na części

Zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający ze względów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych oraz terminu wykonania zadania, nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części (szacowany termin zakończenia świadczenia usługi 31.12.2023 r.)

III. Inne uwarunkowania formalne do przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich czynności wskazanych w zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy Pzp. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 14 *ustawy Pzp*.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o których mowa w art. 36a ust. 2 *ustawy Pzp*.
13. Zamawiający nie określił standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a *ustawy Pzp*.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób, o którym mowa w art. 22d ust. 3 *ustawy Pzp*.
15. Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępna jest do wglądu w siedzibie Organizatora postępowania, tj. WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, piętro II, pokój nr 2.62 w dni robocze w godzinach od 8.00 do 13.00.

IV. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 *ustawy Pzp*, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom
2. Zgodnie z art. 36a ust. 2 *ustawy Pzp*, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 *ustawy Pzp*, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazw i adresów) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić rubryki w formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SIWZ oraz sekcję D w części II JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w ww. formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi niewypełnione rubryki na ww. formularzach (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.
4. W przypadku niewskazania części, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona Wykonawca siłami własnymi.
5. Zgodnie z art. 36b ust. 2 *ustawy Pzp*, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy Pzp*, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 *ustawy Pzp*, jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 *ustawy Pzp*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
7. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 *ustawy Pzp*, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

8. Zgodnie z art. 36ba ust. 3 *ustawy Pzp*, Zamawiający przewiduje stosowanie przepisów wynikających z art. 36ba ust. 1 i 2 *ustawy Pzp* wobec dalszych Podwykonawców.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 4 *ustawy Pzp*, powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa JEDZ dotyczący Podwykonawców (Podwykonawca jest zobligowany do podpisania przedmiotowego dokumentu).
11. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim, za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

V. Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a *ustawy Pzp*, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy*, tj.: osób świadczących obsługę biurowo – administracyjną.

Sposób dokumentowania zatrudnienia jak i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a *ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych* oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia regulują zapisy umowy (załącznik nr 4) będącej integralną częścią SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*.

VI. Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników

Przedmiot niniejszego zamówienia (nadzór) nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego i nie spełnia przesłanek art. 29 ust. 5 *ustawy Pzp*. Dlatego Zamawiający przy sporządzeniu opisu przedmiotu (z wyłączeniem dokumentacji projektowej) nie uwzględnił wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

VII. Informacja dotycząca art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „*RODO*”, Zamawiający jako administrator danych osobowych wypełnia obowiązek informacyjny związany ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z nin. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, informując Wykonawcę, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest:

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

telefon: 32 274 95 05

- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: nr telefon: 32 274 95 05 ; adres poczty elektronicznej: zcp@weglokoksenergia.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Nowe Źródło Nowy Wirek”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **sygnatura: WEZCP/PNBN/122/2020**;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *ustawy Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *ustawy Pzp*;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
 - c) **na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.**
2. Zgodnie z art. 8 ust. 5 *ustawy Pzp*, Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 *RODO*, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI *ustawy Pzp*, do upływu terminu do ich wniesienia.

¹ **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 8a ust. 2 *ustawy Pzp*, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 97 ust. 1a *ustawy Pzp*, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 8a ust 3 *ustawy Pzp*, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 *RODO*, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *ustawą Pzp*. Zgodnie z art. 97 ust. 1b *ustawy Pzp*, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 *RODO*, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgodnie z art. 8a ust. 4 *ustawy Pzp*, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie z art. 8a ust. 6 *ustawy Pzp*, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Zgodnie z art. 8a ust. 7 *ustawy Pzp*, do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 *RODO*, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Zgodnie z art. 11 ust. 6a *ustawy Pzp*, w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 *RODO*, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
6. Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 *RODO*, w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych, obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego, jest również w szczególności:
 - 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - b) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - c) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - d) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - e) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 2) **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał – dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z *RODO*, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 *RODO*, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca **bezpośrednio** pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 *RODO*, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, zgodnie z art. 13 ust. 4 *RODO*.
8. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 *RODO*, względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane **pośrednio** pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 *RODO*.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił, określone w pkt 7 i 8, obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w nin. postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia na formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do nin. SIWZ, o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 *RODO*.

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Szacowana data realizacji zamówienia (zgodnie z harmonogramem realizacji Inwestycji) - do dnia 31.12.2023 r.

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w następujących terminach:

- a) w zakresie analizy i wniesienia uwag do Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej PFU) oraz SIWZ a także zapoznania się z projektem budowlanym, udostępnionych Inżynierowi Kontraktu po podpisaniu Umowy - do 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego PFU i SIWZ oraz projektu budowlanego Inżynierowi Kontraktu;
- b) w zakresie wsparcia Zamawiającego w okresie prowadzenia przetargu na wybór Generalnego Wykonawcy realizacji Inwestycji – do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy/umów z Generalnym Wykonawcą – Zamawiający szacuje, że nastąpi to w sierpniu 2021 r.
- c) w zakresie nadzorowania przez Inżyniera Kontraktu przygotowania i realizacji Inwestycji w oparciu o umowę zawartą z Generalnym Wykonawcą w zakresie realizacji robót budowlanych oraz końcowego rozliczenia Inwestycji i przygotowania przekazania środków trwałych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji budowy – do 50 dni licząc od daty podpisania przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Inwestycji (Zamawiający szacuje, że data końcowa usług świadczonych przez Inżyniera Kontraktu to maksymalnie 31.12.2023 r.).

Część V – Warunki udziału w postępowaniu

I. Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

II. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjnie), z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i art. 24 ust. 1 pkt 14.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp (fakultatywnie).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 a-c oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu,

o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 9 *ustawy Pzp*, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czyny Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 *ustawy Pzp*.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 12 *ustawy Pzp*, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 22 ust. 1b *ustawy Pzp*, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie;

2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)**,
- b) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat obrotowych (2017, 2018, 2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, osiągnął średni roczny obrót w wysokości co najmniej **1 000 000,00 zł netto (milion złotych)**.

UWAGA !

Przez obrót Zamawiający rozumie wszystkie wpływy lub należności ze sprzedaży towarów i/lub usług uwzględniając otrzymane zadatki, zaliczki i przedpłaty, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze, pomniejszone o należny do zapłacenia podatek dochodowy.

Na potrzeby wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę, odpowiednio Oświadczenia o osiągniętych obrotach wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ** oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich **6 (sześciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca (Inżynier kontraktu) lub Podwykonawca Inżyniera kontraktu, **co najmniej 1 zamówienie**, polegające na świadczeniu usług obejmujących swym zakresem zarządzanie i pełno branżowy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji **polegającej na budowie nowego, kompletnego obiektu budowlanego składającego się co najmniej z budynku oraz zabudowanego w nim układu kogeneracji o całkowitej mocy elektrycznej nie mniejszej niż 2 MW** – dopuszcza się

sytuację, w której referencja będzie spełniona na dwóch niezależnych projektach to znaczy, jeden z projektów będzie dotyczył budowy nowego budynku a drugi realizacji układu kogeneracji o całkowitej mocy elektrycznej nie mniejszej niż 2 MW. Dla wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi przedłożyć dokumenty poświadczające datę, miejsce oraz wartość nadzorowanej inwestycji, jej zakres, należyte wykonanie/prawidłowe ukończenie (**wymagane np. protokoły odbioru końcowego usług bez uwag, referencje**);

Na potrzeby wykazania posiadanej wiedzy i doświadczenia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę Wykazu wykonanych usług wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** wraz z załącznikami (referencje, protokoły odbioru itd.).

- 2) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym i do czasu zrealizowania przedmiotu umowy, osobami legitymującymi się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, w tym:
- a) **Inżynierem Rezydentem**, pełniącym funkcję Koordynatora, tj. osobą posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu i koordynowaniu prac (przez cały okres trwania inwestycji, tj. od rozpoczęcia realizacji projektu do odbioru końcowego) zespołu Inżyniera Kontraktu.
 - b) **Inspektorem Nadzoru inwestorskiego robót budowlanych:**
 - posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności.
 - c) **Inspektorem Nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej:**
 - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności.
 - d) **Inspektorem Nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej:**
 - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności.
- e) **Inspektorem w branży AKPiA:**
- posiadającym uprawnienia SEP grupy G1, G2 oraz G3, dozorowe „D” w zakresie aparatury kontrolno-pomiarowej.
 - posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności.

UWAGA 1

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych oraz kwalifikacji i doświadczenia,

UWAGA 2

Przez wskazany okres doświadczenia Zamawiający rozumie okres faktycznie wykonywanej funkcji w danej specjalności. Oferent będzie obowiązany podać okres w miesiącach wraz z informacją o nazwach projektów i terminach ich realizacji.

UWAGA 3

Co najmniej 5-letnie doświadczenie o którym mowa w ppkt.3.2 lit. a),b),c),d),e) powyżej winno być nabyte w okresie ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert.

Informację o posiadanych przez w/w osoby kwalifikacjach (m.in. rodzaj i nr uprawnień) i doświadczeniu Wykonawca winien zamieścić w Wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 7** do nin. SIWZ.

UWAGA 1

Uprawnienia, o których mowa powyżej winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA 2

Dopuszcza się również uprawnienia zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

IV. Poleganie na potencjale innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 3 *ustawy Pzp*, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z wyłączeniem pkt 13 lit. d i 14) *ustawy Pzp* oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 *ustawy Pzp*.
 4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 *ustawy Pzp*, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Z zobowiązania lub innych dokumentów, potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Pzp*, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie nin. zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
 - 1) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Zgodnie z art. 22a ust. 6 *ustawy Pzp*, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 7. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1 *ustawy Pzp*, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, tj. odrębny JEDZ, o którym mowa w Części VI nin. SIWZ, dla każdego z tych podmiotów, z wypełnioną Częścią II sekcją A i B, Częścią III oraz Część IV JEDZ.
 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Pzp*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, wymienionych w Części VI pkt II ppkt 1-2 nin. SIWZ.

V. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 *ustawy Pzp*, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 *ustawy Pzp*, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 3 *ustawy Pzp*, przepisy *ustawy Pzp* dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Zgodnie z art. 23 ust. 4 *ustawy Pzp*, jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w Części V pkt II nin. SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien spełnić warunek zdolności zawodowej, o którym mowa w Części V pkt III ppkt 3 SIWZ oraz złożyć dokumenty, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w Części VI pkt II ppkt 1-2 nin. SIWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na formularzu *Oferta*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do nin. SIWZ, zaleca się, aby wpisać jako Wykonawcę wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ze wskazaniem Lidera, czyli Wykonawcę, który będzie posiadał pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz Partnerów, czyli pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których będzie reprezentował Lider.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o którym mowa w Części VI pkt I ppkt 3 nin. SIWZ, do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Części VI pkt I ppkt 6 nin. SIWZ, składa (w terminie 3 dni



od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 *ustawy Pzp*) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI pkt II ppkt 1-2 nin. SIWZ.
12. Zgodnie z art. 141 *ustawy Pzp*, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
15. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.

Część VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

I. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Oferta przetargowa (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego)** sporządzona na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SIWZ.
2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 *ustawy Pzp*, w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 *ustawy Pzp* (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i 24 ust. 1 pkt 14) i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 *ustawy Pzp* oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji UE nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako: JEDZ) – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub formularza Jednolitego Europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ (wersja edytowalna), stanowiącego *Załącznik nr 2* do nin. SIWZ.

Informacja dotycząca wypełnienia i złożenia JEDZ:

- 1) Oświadczenie JEDZ (zwane również: ESPD) należy wypełnić w postaci elektronicznej, korzystając z narzędzia ESPD na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwi wypełnienie formularza JEDZ (wersja edytowalna), stanowiącego **Załącznik nr 2** do nin. SIWZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;

UWAGA!

Wykonawca nie może złożyć JEDZ w formie pisemnej.

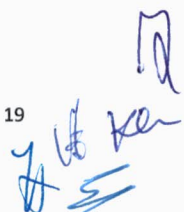
- 2) JEDZ w postaci elektronicznej musi zostać podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Informacje szczegółowe dotyczące wypełnienia Części II JEDZ:
- a) sekcja A – Wykonawca nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie zastrzegł warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp);
 - b) sekcja B – Informacja na temat przedstawicieli Wykonawcy – Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V pkt II nin. SIWZ, Wykonawca wypełnia odpowiednio w Części III sekcję A-D JEDZ;
- 5) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V pkt III ppkt 3) SIWZ, Wykonawca wypełnia jedynie Część IV sekcję a – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji JEDZ, bez wypełniania Części IV sekcji A-D JEDZ;
- 6) Wykonawca nie wypełnia Części V JEDZ;
- 7) **Szczegółowa instrukcja wypełnienia i złożenia JEDZ:**
- a) Instrukcja wypełnienia JEDZ-ESPD, stanowi **Załącznik nr 2a** do nin. SIWZ;
 - b) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy przesłać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:
<https://weglokoksenergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
 - c) Inne informacje dotyczące wypełnienia i złożenia JEDZ dostępne są na następujących stronach internetowych:

www.uzp.gov.pl

www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

- 8) Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, tj. odrębny JEDZ, o którym mowa w ppkt 1, dla każdego z tych podmiotów, z wypełnioną Częścią II sekcją A i B, Częścią III oraz Część IV JEDZ, z zastrzeżeniem zawartym powyżej w pkt 3-6, w zakresie spełnienia, w jakim dany podmiot udostępnia swoje zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

- 9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący Podwykonawców.
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem),** określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie). Wymaga się złożenia oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. W przypadku kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza, wymaga się jej złożenia w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
4. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), załączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.** Wymaga się złożenia oryginału upoważnienia (pełnomocnictwa), w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia upoważnienia (pełnomocnictwa). W przypadku kopii upoważnienia (pełnomocnictwa) poświadczonej przez notariusza, wymaga się jej złożenia w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
5. **Zobowiązanie innych podmiotów (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji innego podmiotu)** do oddania Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności musi określać:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego),** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do nin. SIWZ.

UWAGA!

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zamieszczony zostanie na Platformie oraz stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert).

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA!

Oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty.

II. Dokumenty składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie)

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 1) **Wykazu usług (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do nin. SIWZ.

UWAGA !

*Wzór Wykazu usług, stanowiący **Załącznik nr 6** do nin. SIWZ zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w postaci elektronicznej, wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*

- 2) **Dowodów**, o których mowa w ppkt 1, przy czym dowodami są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a

UWAGA !

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **Wykazu osób (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do nin. SIWZ.

UWAGA

*Wzór Wykazu osób, stanowiący **Załącznik nr 7** do nin. SIWZ zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w postaci elektronicznej, wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*

- 4) **Na potrzeby wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** wymagane jest złożenie przez Wykonawcę, odpowiednio Oświadczenia o osiągniętych obrotach wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SIWZ oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

UWAGA !

*Wzór Oświadczenia, stanowiący **Załącznik nr 10** do nin. SIWZ zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w postaci elektronicznej, wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*

2. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem)** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit a, b, c oraz pkt 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 3) **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do nin. SIWZ;**

UWAGA !

*Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, stanowiący **Załącznik nr 8** do nin. SIWZ zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w postaci elektronicznej, wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*

- 4) **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do nin. SIWZ;**

UWAGA !

*Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, stanowiący **Załącznik nr 9** do nin. SIWZ zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w postaci elektronicznej, wraz z wezwaniem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.*

III. Informacja dotycząca dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt II ppkt 2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. A, b, c oraz pkt 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt II ppkt 2 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II ppkt 2 ppkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów stosuje się.

- d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II ppkt 2 ppkt 1 składa dokument, o którym mowa w pkt III ppkt 1 ppkt a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 *ustawy Pzp*. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów stosuje się.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Pzp*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II ppkt 2.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt II ppkt 2 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 *ustawy Pzp*, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *ustawy Pzp*, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt II ppkt 2 ppkt 1)-2,) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt II ppkt 2 ppkt 1)-2), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Część VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie Wniosków, oświadczeń, dokumentów, itp. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień dostępnej pod adresem: <https://weglokoksennergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> (zwanej dalej „Platformą”) oraz poczty elektronicznej: w.szczyпка@weglokoksennergia.pl.

Korzystanie z Platformy dla Wykonawców jest bezpłatne.

Wykonawca jest zobligowany do zarejestrowania się na Platformie, co umożliwi mu uzyskanie statusu użytkownika posiadającego unikalny login i hasło dostępne do Platformy. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcjach dostępnych pod adresami:

<https://weglokoksennergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

<https://weglokoksennergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (pliki muszą być spakowane w formacie *.zip; pliki spakowane w *.rar nie będą mogły być udostępniane na platformie).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej: w.szczyпка@weglokoksennergia.pl. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie postępowania są wyłącznie:

W formalnym:

Wojciech Szczyпка tel.: +48 32 416 76 52, e-mail: w.szczyпка@weglokoksennergia.pl

4. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy (każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).
5. Oferty, wnioski, oświadczenia, w tym JEDZ, itp., sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem dokumentu za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. **Sposób złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie, za pomocą którego prowadzona będzie korespondencja.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w zalecanej formie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w innym formacie niż zalecane przez Zamawiającego (PDF), przy czym ich katalog został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
 - 4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza skompresowanie plików stanowiących ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacja dotycząca wypełnienia i złożenia JEDZ znajduje się w Część VI nin. SIWZ.
 - 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
 - 6) W oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – Zamawiający informuje, że nie dopuszcza się kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 9. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami** (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 8 „Sposób złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego”), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
Adres e-mail: w.szczyпка@weglokoksenergia.pl
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem sprawy: **WEZCP/PNBN/122/2020**
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany ppkt 2 adres e-mail (w.szczyпка@weglokoksenergia.pl) z wyłączeniem dokumentów składających się na ofertę o których mowa w pkt 8 oraz Części VI pkt I.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – jednak nie później niż na **sześć (6) dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści nin. SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści nin. SIWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał nin. SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na Platformie i stronie internetowej, na której udostępnił nin. SIWZ: <http://weglokoksenergia.pl/zcp/pl/nasza-firma/przetargi>
17. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść nin. SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Pzp). Dokonaną zmianę nin. SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie i na stronie internetowej, na której udostępnił nin. SIWZ: <http://weglokoksenergia.pl/zcp/pl/nasza-firma/przetargi>
18. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku zmiany treści nin. SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym

Wykonawców, którym przekazano nin. SIWZ oraz zamieści tę informację na Platformie i stronie internetowej: <http://weglokoksenergia.pl/zcp/pl/nasza-firma/przetargi>

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią nin. SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 *ustawy Pzp*, Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, tzn. warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium na rzecz WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty 32, 41-100 Ruda Śląska,, w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b *ustawy Pzp* oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (wyłącza się możliwość wniesienia wadium w gotówce) na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A.
nr konta: 88 1600 1055 1841 3006 1000 0004
podając w tytule:
Wadium na przetarg nieograniczony pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania "Nowe Źródło Nowy Wirek"; nr postępowania: WEZCP/PNBN/122/2020.
5. Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium w pieniądzu jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

UWAGA !

Przy wnoszeniu wadium przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium.

6. Zgodnie z art. 45 ust. 8 *ustawy Pzp* wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

8. Wadium w formach niepieniężnych winno zostać załączone do oferty w oryginale i podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp.

UWAGA !

W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie wykonania przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

9. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
10. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
12. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
13. Gwarancja zapłaty wadium winna spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie w przypadkach określonych w *ustawie Pzp*, powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce oraz musi być ważna przez cały okres związania ofertą, określony w SIWZ, tj. przez okres nie krótszy niż 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
14. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) w postaci gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej zaleca się, aby z treści gwarancji wynikało, że dotyczy ona wszystkich tych Wykonawców występujących wspólnie.
15. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 *ustawy Pzp*, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a *ustawy Pzp*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp*, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 *ustawy Pzp*, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *ustawy Pzp*, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Część IX – Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 *ustawy Pzp*, Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 *ustawy Pzp*, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 3 *ustawy Pzp*, odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 *ustawy Pzp*, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgodnie z art. 85 ust. 4 *ustawy Pzp*, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 85 ust. 5 *ustawy Pzp*, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zgodnie z art. 182 ust. 6 *ustawy Pzp*, w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SIWZ.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 3 *ustawy Pzp*, treść oferty musi odpowiadać treści nin. SIWZ.

3. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do nin. SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://weglokoksenergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w zalecanym formacie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana nin. SIWZ jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale (w postaci elektronicznej).
7. Ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia brutto (łącznie z podatkiem VAT), cyfrowo, w złotych polskich (PLN). Oddzielnie należy podać wymaganą stawkę podatku VAT w %;
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

UWAGA !

Jeżeli dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaleca się jego skompresowanie wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacja dotycząca wypełnienia i złożenia JEDZ znajduje się w Część VI nin. SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy. Zaleca się skompresowanie wszystkich plików składających się na ofertę do jednego pliku archiwum ZIP.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA !

W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. powinno być określone, czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

15. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazw i adresów) oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom. W przypadku niewskazania części, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim, za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
16. Złożone oferty wraz z załącznikami są jawne z zastrzeżeniem pkt 17.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy i adresu Wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 3) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 4) Stosowne zastrzeżenie, odnośnie do informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt 3, Wykonawca powinien złożyć na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. SIWZ, wraz z załączeniem jawnego uzasadnienia, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa powyżej. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt 3, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę;
- 6) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa powyżej – wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z ich niezachowania, będą obciążały Wykonawcę.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 *ustawy Pzp*, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest Platforma dostępna pod adresem <https://weglokoksenergia-pzp.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia:
23.12.2020 r., do godziny 10:00
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Po upływie ww. terminu, złożenie oferty jest niemożliwe – oferta taka zostanie zwrócona Wykonawcy, w terminie przewidzianym w art. 84 ust. 2 *ustawy Pzp*.

UWAGA !

O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na Platformie.

7. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie zapisami Części VII pkt 18 nin. SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b *ustawy Pzp*.
8. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu:

23.12.2020r., o godzinie 11:00

W siedzibie spółki WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o., ul. Mickiewicza 29 (V piętro, sala nr. 5.64) za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 86 ust. 2 *ustawy Pzp*, otwarcie ofert jest jawne.
10. Zgodnie z art. 86 ust. 3 *ustawy Pzp*, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zgodnie z art. 86 ust. 4 *ustawy Pzp*, podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Zgodnie z art. 86 ust. 5 *ustawy Pzp*, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie i na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zgodnie z art. 87 ust. 1 *ustawy Pzp*, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 *ustawy Pzp*, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. Zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Pzp*, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zgodnie z art. 26 ust. 2f *ustawy Pzp*, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Zgodnie z art. 26 ust. 3 *ustawy Pzp*, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 *ustawy Pzp*, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp* lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zgodnie z art. 26 ust. 3a *ustawy Pzp*, jeżeli Wykonawcy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawców ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zgodnie z art. 26 ust. 4 *ustawy Pzp*, Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 *ustawy Pzp*.
19. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 *ustawy Pzp*.
20. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie nin. zamówienia, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda łączną cenę ofertową brutto w odpowiedniej rubryce formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do nin. SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu zamówienia. Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana w złotych polskich (PLN), liczbowo. Oddzielnie należy podać % podatku VAT:
 - 1) Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać w odpowiednim miejscu na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do nin. SIWZ, określenie „zw” oraz podać podstawę prawną zwolnienia.
 - 2) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia
4. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
5. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę kwoty wynagrodzenia brutto.
6. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności i prace, które będą niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń, co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub prac, które, zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w nin. SIWZ.
9. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcom, prace te powinny być skalkulowane odrębnie (należy podać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nazwy firm Podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jak zostanie powierzona Podwykonawcom).
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawione w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia
11. Zgodnie z art. 151a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w %) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

I.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	kryterium ceny	C	100	100 pkt

Wyżej wymienione kryterium oraz jego waga stanowi podstawę do ostatecznej oceny ofert.

Ad. 1 Kryterium 1: - Cena oferty brutto „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium ceny oferty brutto , gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{max} – cena brutto oferty badanej

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według określonego przez Zamawiającego kryterium:

$$P = C$$

gdzie:

P – liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie według kryterium ceny oferty brutto

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1-2 *ustawy Pzp*.
2. Zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 *ustawy Pzp*, zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 *ustawy Pzp*, w odpowiednim terminie.
3. Wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy, o treści określonej w **Załączniku nr 4** do nin. SIWZ, w terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 *ustawy Pzp*).
4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 *ustawy Pzp*, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
5. W przypadku zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ust. 1 *ustawy Pzp*, jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), to zgodnie z art. 24aa ust. 2 *ustawy Pzp*, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. W przypadku unieważnienia nin. postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 *ustawy Pzp*.

Część XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 *ustawy Pzp*, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Podpisanie umowy może nastąpić po wniesieniu zabezpieczenia i przyjęciu go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zgodnie z art. 147 ust. 2 *ustawy Pzp*, zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie **w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto**, określonego w § 10 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4** do nin. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 148 ust. 1 *ustawy Pzp*, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zgodnie z art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zgodnie z art. 148 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce) tj.

Bank BNP Paribas Bank Polska S.A.

Ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa nr 88 1600 1055 1841 3006 1000 0004

UWAGA !

Przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

7. Zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych należy złożyć w oryginale w siedzibie spółki WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, pokój 2.61. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: w.szczyпка@weglokoksenergia.pl w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
9. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce.
10. Zamawiający zaleca, aby żądanie zapłaty nie musiało być przekazywane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
11. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
12. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

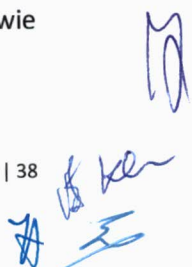
13. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
14. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Zgodnie z art. 149 ust. 1 *ustawy Pzp*, w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 *ustawy Pzp*.
16. Zgodnie z art. 149 ust. 2 *ustawy Pzp*, Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 *ustawy Pzp*.
17. Zgodnie z art. 149 ust. 3 *ustawy Pzp*, zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Inżynierowi Kontraktu/wygaśnie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty Protokołu Końcowego , co jest planowane na 31.12.2023 :
19. Dodatkowe informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w §13 Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4** do nin. SIWZ.

Część XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

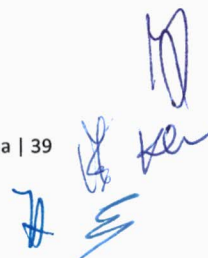
1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do nin. SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4** do nin. SIWZ.

Część XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 *ustawy Pzp*, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *ustawy Pzp* przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Pzp*.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 2 *ustawy Pzp*, środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *ustawy Pzp*.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 1 *ustawy Pzp*, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Pzp* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy Pzp*.



4. Zgodnie z art. 180 ust. 3 *ustawy Pzp*, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy Pzp*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Zgodnie z art. 180 ust. 4 *ustawy Pzp*, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednim własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 5 *ustawy Pzp*, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 *ustawy Pzp*, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami *ustawy Pzp* czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie *ustawy Pzp*, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 *ustawy Pzp*.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 1 *ustawy Pzp*, w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 *ustawy Pzp* zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 1 *ustawy Pzp*, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 1 *ustawy Pzp*, wobec czynności innych niż określone w pkt 8 ppkt 1 i 2 – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zgodnie z art. 182 ust. 4 *ustawy Pzp*, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Zgodnie z art. 182 ust. 5 *ustawy Pzp*, w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



11. Zgodnie z art. 182 ust. 6 *ustawy Pzp*, w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zgodnie z art. 185 ust. 8 *ustawy Pzp*, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Zgodnie z art. 198a ust. 1 *ustawy Pzp*, na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Zgodnie z art. 198b ust. 1 *ustawy Pzp*, skargi wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
15. Zgodnie z art. 198b ust. 2 *ustawy Pzp*, skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w *ustawie Pzp*, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.
17. Zgodnie z art. 182 ust. 6 *ustawy Pzp*, w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Katowice, grudzień 2020 r.

ZATWIERDZAM:

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Grzegorz Nita
Prokurent

WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Krzysztof Jeziorski
Prokurent

Spis załączników

1. Formularz *Oferta* – zał. nr 1
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ (wersja edytowalna) – zał. nr 2
3. Instrukcja wypełniania JEDZ-ESPD – zał. nr 2a
4. Opis Techniczny Projektu - zał. nr 3
5. Wzór umowy z Inżynierem Kontraktu – zał. nr 4
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 5
7. Wykaz usług – zał. nr 6
8. Wykaz osób – zał. nr 7
9. Oświadczenie dot. podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – zał. nr 8
10. Oświadczenie dot. zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zał. nr 9
11. Oświadczenia o osiągniętych obrotach – zał. nr 10.
12. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad – zał. nr 11.
13. Klauzula informacyjna Zamawiającego – Zał. Nr 12.