



**WĘGŁOKOKS ENERGIA Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Katowicach  
ul. Mickiewicza 29  
40-085 Katowice

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
w przetargu nieograniczonym  
Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr WEZCP/PNZN/104/2017**

**Nazwa Postępowania Zakupowego:**

**PEC.17.3.05 „Budowa przyłączy sieci ciepłowniczej oraz  
indywidualnych węzłów cieplnych dla budynków przy  
ul. Chorzowskiej 4, 6, 8, 13 w Rudzie Śląskiej”**

**Postępowanie prowadzi:**

**Biuro Logistyki Zakupów WĘGŁOKOKS ENERGIA Sp. z o.o.**  
ul. Mickiewicza 29  
40-085 Katowice

**Katowice, lipiec 2017**

## Spis treści

<b>1</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1.1	Informacje o Spółce jako Zamawiającym.....	3
1.2	Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu .....	3
1.3	Tryb postępowania zakupowego.....	3
1.4	Oferty częściowe i wariantowe.....	3
<b>2</b>	<b>SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
2.1	Przedmiot zamówienia.....	4
2.2	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	5
2.3	Zasady współpracy i obowiązki stron .....	5
<b>3</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
3.1	Termin wykonania zamówienia .....	5
<b>4</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM .....</b>	<b>5</b>
4.1	Warunki ogólne .....	5
<b>5</b>	<b>OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>	<b>6</b>
5.1	Wymogi formalne .....	6
5.2	Zawartość oferty .....	7
<b>6</b>	<b>OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI.....</b>	<b>9</b>
6.1	Określenie sposobu komunikacji z oferentami .....	9
6.2	Osoby do komunikacji z oferentami .....	10
6.3	Wizja lokalna .....	10
<b>7</b>	<b>WADIUM.....</b>	<b>10</b>
7.1	Wysokość i forma wniesienia .....	10
7.2	Warunki zwrotu wadium .....	11
7.3	Utrata wadium .....	11
<b>8</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>11</b>
9.1	Miejsce i termin składania ofert.....	11
<b>10</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT .....</b>	<b>12</b>
10.1	Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty .....	12
10.2	Negocjacje .....	13
10.3	Warunki odrzucenia oferty .....	13
10.4	Warunki wykluczenia Wykonawcy: .....	14
10.5	Informacja o rozstrzygnięciu przetargu .....	14
<b>11</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>INFORMACJE KOŃCOWE.....</b>	<b>15</b>
12.1	Informacje dodatkowe .....	15
12.2	Kary umowne i inne zapisy w umowie.....	15
12.3	Zmiany umowy .....	15
12.4	Unieważnienie postępowania zakupowego .....	16
12.5	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. ....	16
<b>13</b>	<b>SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>16</b>

# 1 INFORMACJE OGÓLNE

## 1.1 Informacje o Spółce jako Zamawiającym.

**WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej,**  
ul. Szyb Walenty 32, 41- 700 Ruda Śląska , KRS 0000070959, NIP 272661854, REGON 273106474  
www.weglokoksenergia.pl/zcp/, www.weglokoksenergia.pl/

## 1.2 Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu

**WĘGŁOKOKS ENERGIA Sp. z o.o.** jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania Zakupowego (Organizator Postępowania) w imieniu i na rzecz Spółki wskazanej powyżej na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. oraz zawartych w jego wykonaniu umów SLA w obszarze zakupów.

*Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 831), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, na podstawie art. 132 ust. 1 pkt 3 i w związku z art. 133 ust. 1 cyt. ustawy, nie stosuje się.*

Przeprowadzenie przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie niniejszej SIWZ.

## 1.3 Tryb postępowania zakupowego

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacjami, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień obowiązującym u Zamawiającego, zwanego dalej „Regulaminem”.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) Ogłoszenie o przetargu,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert, zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”,
- 3) wyłonienie najkorzystniejszej dla Spółki oferty zgodnie z SIWZ,
- 4) zatwierdzenie wyniku postępowania zakupowego zgodnie z „Regulaminem”
- 5) poinformowanie Oferentów o wynikach przetargu zgodnie z SIWZ.
- 6) zawarcie umowy zakupowej.

## 1.4 Oferty częściowe i wariantowe

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również podmioty występujące wspólnie.

## 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1 Przedmiot zamówienia

**Nazwa Przedmiotu Postępowania Zakupowego:**

**PEC.17.3.05 „Budowa przyłączy sieci ciepłowniczej oraz indywidualnych węzłów cieplnych dla budynków przy ul. Chorzowskiej 4, 6, 8, 13 w Rudzie Śląskiej”**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

realizacja zadania w formule „projektuj i buduj” polegającego na zaprojektowaniu oraz budowie na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym Projektu Budowlanego przyłączy sieci ciepłowniczej, jednofunkcyjnych węzłów cieplnych dla budynków przy ul. Chorzowskiej w Rudzie Śląskiej.

**Zakres realizacji obejmuje:**

- wykonanie projektu budowlanego od punktu „A” na mapie zasadniczej do budynku przy ul. Chorzowska 13. Projektowana sieć ciepłownicza powinna uwzględniać możliwość przyłączenia budynków w rejonie ul. Krasickiego-Furgoła w Rudzie Śląskiej,
- budowę sieci ciepłowniczej wraz z przyłączami do budynków przy ul. Chorzowska 4 i 8,
- montaż jednofunkcyjnych kompaktowych węzłów cieplnych w w/w budynkach,
- wykonanie instalacji elektrycznej i akpia dla przedmiotowych węzłów cieplnych.

Szczegółowe wytyczne wykonania Projektu Budowlanego-Wykonawczego opisano w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z dedykowanymi dla przedmiotowego zamówienia Specyfikacjami Technicznymi i Wymaganiami Technicznymi tj.:

- 1) Ogólne wymagania techniczne projektowania sieci i instalacji ciepłowniczych preizolowanych zał. do uchwały Zarządu nr 29 2016
- 2) Ogólne wymagania techniczne projektowania węzłów cieplnych zał. do uchwały Zarządu nr 29 2016
- 3) Ogólne wymagania techniczne wyposażenia węzłów cieplnych w urządzenia i instalacje elektryczne zał. do uchwały Zarządu nr 29 2016
- 4) Ogólne wymagania techniczne wyposażenia węzłów cieplnych w urządzenia kontrolno pomiarowe i automatyki zał. do uchwały Zarządu nr 29 2016
- 5) Procedura badawcza
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych budowa i rozbudowy sieci ciepłowniczych
- 7) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Węzłów Cieplnych
- 8) Informacja do projektantów i kosztorysantów,

które są do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:

<http://www.weglokoksenergia.pl/zcp/pl/nasza-firma/przetargi/wymagania-techniczne>

### **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Rejon obejmujący Budynki mieszkalne przy ulicy Chorzowskiej w Rudzie Śląskiej.

## **2.2 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje ewentualnego poszerzenia zakresu prac.

## **2.3 Zasady współpracy i obowiązki stron**

Prawa i obowiązki stron określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Zapoznania się z obowiązującą w WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP Sp. z o.o. Polityką Jakości, Środowiskową i BHP oraz z Zasadami dla Dostawców/Wykonawców wykonujących prace/usługi na terenie WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP Sp. z o.o., która zostanie udostępniona przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do jej przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim, o których mowa w § 2 projektu umowy.

## **3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **3.1 Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia nastąpił do dnia 01.10.2017r.

## **4 WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

### **4.1 Warunki ogólne**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Organizator Postępowania nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, podobne zamówienia, do opisanego w niniejszej SIWZ wraz z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone;
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

#### **Wykaz wymaganych dokumentów:**

- 1) Wykonawca winien dostarczyć dokument co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej terytorialnej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 2) Wykonawca winien dostarczyć dokument co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej terytorialnej Izby Inżynierów Budownictwa;
- d) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, wymaga od każdego z członków Konsorcjum dokumentów wykazanych w SIWZ, oprócz tego również należy przedłożyć umowę konsorcjalną podpisaną przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją określoną w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

Szczegółowy wykaz dokumentów składających się na ofertę ujmuje opisany w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ.

## **5 OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **5.1 Wymogi formalne**

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu zakupowym. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta i opatrzony jego imienną pieczęcią. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język



zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej terytorialnej Izby Inżynierów Budownictwa,

- b) dokument co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej terytorialnej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4) **Technologię spawania (WPS).**
  - 5) **Protokół kwalifikowania technologii spawania (WPQR).**
  - 6) **Harmonogram realizacji (wykres Gantta).**
  - 7) **Dowód wniesienia wadium.**
  - 8) **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (CI KRS) albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG).**
  - 9) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
  - 10) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
  - 11) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9), składa:**
    - a) **dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

polski przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 4) Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów wymienione poniżej (w pkt. 5 ppkt 5.2 SIWZ), winny być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej przez umocowanego przedstawiciela firmy lub radcę prawnego.
- 5) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Oferenta.
- 6) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisana zgodnie z pkt. 9.1. SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.

## 5.2 Zawartość oferty

Oferta składana w Postępowaniu zakupowym powinna zawierać następujące elementy:

- 1) **OFERTA** – Formularz oferty, zgodna z treścią **Załącznik nr 3** do SIWZ, w tym m.in.:  
Cenę ryczałtową netto za wykonanie zakresu prac określonego w opisie przedmiotu zamówienia, oraz na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) **Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w 4.1 pkt 1 lit. b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone - wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 3) **Wykaz osób** w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w 4.1 pkt 1 lit. c) SIWZ - wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**Wykaz wymaganych dokumentów:**

- a) dokument co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wraz aktualnym



- 12) **Oświadczenie** o akceptacji informacji i wymogów określonych w SIWZ, w tym projektu umowy  
Załącznik nr 2 do SIWZ
- 13) **Oświadczenie** o akceptacji 40 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z pkt. 8. SIWZ.

## **6 OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI**

### **6.1 Określenie sposobu komunikacji z oferentami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Organizatorem Postępowania i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu. W przypadku wykorzystania e-maila Organizator Postępowania żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt.1 i pkt. 2, Organizator Postępowania domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Postępowania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego: [www.weglokoksenergia.pl/zcp/pl/](http://www.weglokoksenergia.pl/zcp/pl/).
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Organizator Postępowania może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Organizatora Postępowania zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim.

10. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt 6.2 SIWZ - poniżej.

## 6.2 Osoby do komunikacji z oferentami

Zamawiający informuje, iż z jej strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:

- 1) Informacje w zakresie technicznym;  
- Ryszard Przewoźnik, tel. (32) 416 75 22, e-mail: [r.przewoznik@weglokoksenergia.pl](mailto:r.przewoznik@weglokoksenergia.pl)
- 2) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;  
- Piotr Broniszewski, tel. (32) 416 76 51, e-mail: [p.broniszewski@weglokoksenergia.pl](mailto:p.broniszewski@weglokoksenergia.pl)
- 3) sprawy związane ze organizowaniem wizji lokalnej:  
- Ryszard Przewoźnik, tel. (32) 416 75 22, e-mail: [r.przewoznik@weglokoksenergia.pl](mailto:r.przewoznik@weglokoksenergia.pl)

Wymienione wyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści SIWZ.

## 6.3 Wizja lokalna

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na obiekcie, gdzie mają być prowadzone prace, stanowiące przedmiot zamówienia oraz uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia można oglądać w godz. 8:00 – 13:00 po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z osobami wskazanymi w pkt 6.2 ppkt. 3) SIWZ.

## 7 WADIUM

### 7.1 Wysokość i forma wniesienia

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty:

- a) pieniężnej, wpłaty na konto Zamawiającego,  
nr rachunku 88 1600 1055 1841 3006 1000 0004;
- b) gwarancji bankowej;
- c) gwarancji ubezpieczeniowej;
- d) poręczenia bankowego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, musi być złożone na rzecz Zamawiającego, w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. obejmować okres co najmniej 40 dni od upływu ostatecznego terminu złożenia ofert. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu

składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Organizator Postępowania. posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Organizatora Postępowania kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Z wniesionego wadium w pieniądzu musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego nr: WEZCP/PNZN/104/2017.

## **7.2 Warunki zwrotu wadium**

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) po upływie terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- 2) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- 3) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.

Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.

Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w sytuacji kiedy wniósł on wadium w formie pieniężnej, zaliczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej.

## **7.3 Utrata wadium**

Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, o ile informacja o konieczności jego wniesienia albo zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi **40 dni** kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowaniu zakupowym.

## **9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **9.1 Miejsce i termin składania ofert**

Oferty sporządzone w języku polskim w zapieczętowanych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Przetarg na realizację zadania pt.:

**PEC.17.3.05 „Budowa przyłączy sieci ciepłowniczej oraz indywidualnych węzłów ciepłych dla budynków przy ul. Chorzowskiej 4, 6, 8, 13 w Rudzie Śląskiej”**

Sygnatura Postępowania Zakupowego nr: WEZCP/PNZN/104/2017

z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINEMU SKŁADANIA OFERT”

należy składać w siedzibie Organizatora Postępowania tj.:

**WĘGŁOKOKS ENERGIA Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62.**

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.07 2017r. do godziny 11.00.

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne, pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ (nie wlicza się dnia składania ofert).

## **10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT**

### **10.1 Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty**

W części niejawnej Komisja ds. Przetargów dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu zakupowym.

Przy wyborze ofert w postępowaniu zakupowym Organizator Postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM [%]
1.	<b>Cena ryczałtowa netto</b> za wykonanie zakresu prac określonego w opisie przedmiotu zamówienia, oraz na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ	100%

Wyżej wymienione kryteria oraz ich wagi stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert.

**Kryterium 1: cena ryczałtowa netto** za wykonanie zakresu prac określonego w opisie przedmiotu zamówienia, oraz na warunkach określonych w projekcie umowy w sprawie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta w Kryterium 1: wynosi 100 pkt. Ofertom przyznane zostaną punkty wyznaczone według następującego algorytmu:

$$W = \frac{\text{Cena oferowana minimalna netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100$$

Przez „Cenę oferowaną minimalną netto” rozumiana jest najniższa cena ostateczna (po negocjacjach) zaoferowana przez Oferentów w postępowaniu zakupowym.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

## 10.2 Negocjacje

Po sprawdzeniu zgodności ofert z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawcy, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, zapraszani są pisemnie (e-mail) do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza do tego celu termin oraz miejsce. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie, chyba że oferent prześle informację o zmianie ceny w formie pisemnej (e-mail, kurierem lub dostarczy osobiście) przed wyznaczonym terminem. Zmiana ceny na etapie negocjacji (po upływie terminu składania ofert) może polegać jedynie na obniżeniu ceny wstępnej, tj. Wykonawcy zaproszeni do udziału w negocjacjach, w ofertach ostatecznych, nie mogą zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonych ofertach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w wyniku negocjacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie ostatecznej, Organizator Postępowania wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach ostatecznych.

Cena po negocjacjach jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający, z zastrzeżeniem, iż: Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki, jeżeli taka zgoda nie została wydana przed publikacją ogłoszenia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena” - spośród rozpatrywanych ofert.

## 10.3 Warunki odrzucenia oferty

1. W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
  - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - b) Oferta Wykonawcy zawiera Rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - d) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - e) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
  - g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Sekretarz Komisji Przetargowej zawiadamia pisemnie Wykonawcę o odrzuceniu jego Oferty niezwłocznie po odrzuceniu przez Kierownika Zamawiającego, przy czym w przypadku postępowań, w których przewidziano negocjacje, o odrzuceniu Oferty z Postępowania zakupowego informuje się Wykonawcę przed przeprowadzeniem negocjacji. W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 500 000 złotych zawiadomienie o odrzuceniu zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.



## 10.4 Warunki wykluczenia Wykonawcy:

1. W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom może składać się z dwóch elementów:
  - a) oceny binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań formalnych może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego,
  - b) oceny punktowej spełnienia ustalonych warunków podmiotowych.
2. W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
  - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
  - c) Wykonawca wypowiedział zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
  - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
  - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
- c) Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.
3. Sekretarz Komisji Przetargowej zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wykluczeniu niezwłocznie po wykluczeniu przez Kierownika Zamawiającego, przy czym w przypadku postępowań, w których przewidziano negocjacje, o wykluczeniu z Postępowania zakupowego informuje się Wykonawcę przed przeprowadzeniem negocjacji. W Postępowaniach zakupowych o Wartości szacunkowej powyżej 500 000 złotych zawiadomienie o wykluczeniu zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 10.5 Informacja o rozstrzygnięciu przetargu

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie lub w formie mailowej o wyborze jego oferty.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną powiadomieni pisemnie lub w formie mailowej z podaniem nazwy firmy i siedziby oferenta, którego ofertę wybrano wraz z punktacją jaką otrzymali w kryterium oceny ofert.

## 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający wymaga/~~nie wymaga~~<sup>z</sup> od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym na kwotę stanowiącą 10% wartości umowy w następujących formach (do wyboru):

- a) gotówce, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) poręczeniu bankowym,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.



Oferent zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia najpóźniej przed dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji lub rękojmi za wady w zależności od tego, który z terminów upływa później.

Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest nieoprocentowana.

Przykładowy „Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad” Organizator Postępowania określił w **Załączniku nr 6** do SIWZ. Organizator Postępowania dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze (Załącznik nr 6). W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Organizatorem Postępowania.

## 12 INFORMACJE KOŃCOWE

### 12.1 Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~\* możliwość płatności etapami za wykonane prace na podstawie dwustronnie podpisanych protokołów potwierdzających stopień zaawansowania robót.
- 2) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~\* możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, lub oświadczeń będących elementem Oferty lub wyjaśnienia ich treści.
- 3) Zamawiający wymaga/~~nie wymaga~~\* zabezpieczenia o którym mowa w pkt 11 SIWZ jako niezbędnego do zawarcia umowy zakupowej po wyborze Wykonawcy.
- 4) Wskazane/~~nie wskazane~~\* jest dokonanie przez oferentów wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 5) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~\* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego negocjacji dotyczących złożonych Ofert, w tym także ceny Oferty, oraz o możliwości żądania przez Zamawiającego złożenia w wyznaczonym terminie Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg negocjacji.
- 6) Zamawiający ~~dopuszcza~~/~~nie dopuszcza~~\* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że wynik aukcji nie musi przesądzać o wyniku Postępowania zakupowego.
- 7) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~\* możliwość rozstrzygnięcia Postępowania zakupowego również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### 12.2 Kary umowne i inne zapisy w umowie

Wysokość i zasady naliczania kar umownych określa projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

### 12.3 Zmiany umowy

Określenie warunków zmiany umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania określa projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

## 12.4 Unieważnienie postępowania zakupowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania oferentom powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.

## 12.5 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, stanowiącą równowartość minimum wartość oferty, wykazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym oraz przedłoży do wglądu oryginał tej polisy, oraz ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia.

## 13 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik Nr 2 do SIWZ „Projekt Umowy”

Załącznik Nr 3 do SIWZ „OFERTA - Formularz oferty”

Załącznik Nr 4 do SIWZ „Wykaz wykonanych zamówień”

Załącznik Nr 5 do SIWZ „Wykaz osób”

Załącznik Nr 6 do SIWZ „Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad”

PROKURENT

PROKURENT

Leszek Wąsek

Brygida Gruca

Wnioskodawca

Przewodniczący Komisji ds. Przetargów

\* niepotrzebne skreślić