

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG BHP i PPOŻ

zawarta w dniu roku w Katowicach pomiędzy:

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000041516, NIP: 6342345716, REGON: 276624896, o kapitale zakładowym 119 027 900,00 zł, którą reprezentują:

.....

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „WE”,
zwane łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”
zwani łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”

o następującej treści :

Do udzielenia zamówienia przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), nie stosuje się.

Umowę zawiera się z Wykonawcą wyłonionym w trybie konkursu ofert z ogłoszeniem z negocjacjami na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE” będącego załącznikiem nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.” obowiązującego w WE zgodnie z Uchwałą nr 95/2017 z dnia 01.12.2017r. i Zaproszenia Nr WE/KOZN/117/2022.

Realizując obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu powołanej wyżej ustawy, tj. że łącznie z danymi przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych Spółka spełnia poniższe przesłanki:

- I. zatrudnia co najmniej 250 pracowników oraz*
- II. jego roczny obrót (z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich) przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR, zgodnie z ostatnimi zatwierdzonymi rocznymi sprawozdaniami finansowymi wskazanych podmiotów*

Handwritten signature and initials in blue ink.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy stałe wykonywanie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na rzecz Zleceniodawcy. Świadczenie w/w usług obejmuje w szczególności:
 - 1) Udział w komisji powypadkowej, ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, sporządzanie dokumentacji powypadkowych.
 - 2) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.
 - 3) Opracowanie dokumentacji powypadkowej w związku z wypadkami pracowników w drodze do i z pracy.
 - 4) Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) Inicjowanie i opracowywanie wniosków zmierzających do zapobiegania zagrożeniom a zwłaszcza przyczynom powodującym wypadki przy pracy i przyczynom chorób zawodowych.
 - 6) Sprawowanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Spółki zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 7) Udział w komisji opracowującej ocenę ryzyka zawodowego.
 - 8) Udział w opracowywaniu i kontrola realizacji planów poprawy warunków BHP.
 - 9) Udział w opracowywaniu zakładowego układu zbiorowego pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 10) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
 - 11) Prowadzenie szkoleń okresowych bhp oraz ustalanie programu tego szkolenia we współpracy z Biurem Kadr i Płac.
 - 12) Prowadzenie dokumentacji wymaganej przy szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 13) Szkolenie wstępne ogólne osób nowozatrudnionych w Spółce, a także studentów oraz uczniów szkół zawodowych i średnich odbywających praktykę zawodową.
 - 14) Udział w kontrolach i inspekcjach przeprowadzanych przez przedstawicieli : PIP, PIS, itp.,
 - 15) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zarządzeń, nakazów, wystąpień, decyzji jednostek państwowego nadzoru.
 - 16) Współpraca ze służbą zdrowia w zakresie medycyny pracy.
 - 17) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków przeznaczonych na poprawę warunków BHP.
 - 18) Współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie BHP.
 - 19) Opracowanie projektów zarządzeń i poleceń służbowych w sprawie ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
 - 20) Opracowanie instrukcji ogólnych ochrony przeciwpożarowej oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
 - 21) Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.
 - 22) Kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w Spółce , a także przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez pracowników i inne osoby znajdujące się na terenie lub w obiektach Spółki.
 - 23) Informowanie Zleceniodawcy o nieprawidłowościach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz

ochrony przeciwpożarowej.

- 24) Współpraca z firmami prowadzącymi przeglądy, konserwacje i remonty podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne, ażeby przyjąć i świadczyć powierzone przez Zleceniodawcę usługi i że zajmuje się w granicach przedmiotu swego przedsiębiorstwa działalnością polegającą na świadczeniu usług, których dotyczy niniejsza umowa.
 3. W przypadku poszerzenia zakresu prac określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zakres świadczenia usług, wynikających z niniejszej umowy może zostać zmieniony, przy uwzględnieniu zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w drodze aneksu.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego wypowiedzenia.

§ 3

JAKOŚĆ I WYKONYWANIE PRAC

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi przy dołożeniu należytej staranności właściwej, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Usługi określone w ust. 1 Umowy będą wykonywane przez Zleceniobiorcę osobiście lub za zgodą osoby odpowiedzialnej za kontakty ze Zleceniobiorcą, usługi określone w ust. 1 będą mogły być wykonywane przez wyznaczone przez Zleceniobiorcę osoby, posiadające odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wyżej wymienionych usług, pod nadzorem Zleceniobiorcy.
4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę za skutkiem natychmiastowym, bez uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do zmiany sposobu jej wykonywania.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w kwocie równej wynagrodzeniu miesięcznemu.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy raport z wykonania umowy zawierający najistotniejsze wykonane czynności w ciągu danego miesiąca.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, w wysokości zł (słownie:złotych .../100) plus podatek VAT w obowiązującej wysokości w dniu wystawienia faktury.
2. W przypadku, gdy Umowa obowiązuje przez niepełny miesiąc kalendarzowy, ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za dany miesiąc przysługuje w kwocie, o której mowa w ust. 1, podzielonej przez liczbę dni danego miesiąca, pomnożonej przez liczbę dni obowiązywania/wykonywania Umowy w tym miesiącu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne jest przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę każdorazowo faktury, wystawionej po zakończeniu miesiąca.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w oparciu o fakturę, wystawioną do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczona, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy, pod warunkiem przekazania raportu, o którym mowa w § 3 ust. 6.
5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową Zleceniodawca poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu fakturę za wykonanie Przedmiotu zamówienia na adres:
WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 29
40-085 Katowice
lub o ile Zamawiający wyraził zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail faktury@weglokoksenergia.pl, na zasadach określonych stosownym oświadczeniu Zamawiającego o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej .
7. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadeśnięcia prawidłowo sporządzonej. Za wynikające z tego opóźnienia płatności nie będą naliczane odsetki, o których mowa w ust. 11 poniżej.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 634-23-45-716.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP
11. O ile inaczej wprost nie przewidziano w Umowie, każda ze Stron zobowiązana jest do zapłacenia drugiej Stronie odsetek ustawowych w transakcjach handlowych od kwot opóźnionych płatności za okres od dnia upływu umownego terminu płatności do dnia dokonania zapłaty. W przypadku opóźnienia w płatnościach z innych tytułów np. kary umowne będą miały zastosowanie ustawowe odsetki za opóźnienie.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Powyższe dotyczy należności głównej, jak i ewentualnych odsetek.

13. Zamawiający oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020, poz. 106z późn. zm.) dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
15. W przypadku braku wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie na moment realizacji płatności, Zamawiający będzie uprawniony do jej wstrzymania do czasu aktualizacji danych w tym zakresie, tj. wpisania rachunku bankowego na Białą listę, bez prawa Wykonawcy do naliczenia z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 5 POUFNOŚĆ

1. Za informacje poufne Strony uznają informacje – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne („Informacje Poufne”).
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - c) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - d) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykraczać poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zwróci w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiały zawierające Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 4.

6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i w związku z tym oświadczają, że wywiązały się z obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 rozporządzenia w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Strony oświadczają jednocześnie, że w przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych dokonywane będzie w imieniu administratora danych zawrą odrębne porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniające wymogi określone w art. 28 rozporządzenia.
2. Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).
3. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
4. Strony umowy zobowiązują się do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkich pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych w ramach wykonania niniejszej umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

KOMUNIKACJA

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów z nią zatrudnionych, współpracujących oraz którymi się posługuje w ramach realizacji umowy.
2. W ramach współpracy Strony pozostawały będą w stałym bieżącym kontakcie: w drodze elektronicznej, telefonicznie lub osobiście, stosownie do potrzeb Zleceniodawcy oraz etapu realizacji przedmiotu umowy.
3. Korespondencja między Stronami będzie kierowana na adres stron podany w komparycji umowy.
4. Zleceniodawca wyznacza na osobę odpowiedzialną za kontakty ze Zleceniobiorcą Pana / Panią, e-mail :, tel.

[Handwritten signature]

5. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przybyć do siedziby Zleceniodawcy niezwłocznie w przypadkach niecierpiących zwłoki, wymagających jego udziału w zakresie wykonywanych obowiązków.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezawinione przez żadną ze Stron i od żadnej ze Stron niezależne, o charakterze zewnętrznym, których Strona nie mogła przewidzieć ani zapobiec, przewyciężyć ich ani ograniczyć w całości lub w części, a które w sposób istotny i niekorzystny oddziałują na wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez tę Stronę (zwana dalej Stroną Dotkniętą).
2. W szczególności Siła Wyższa oznacza następujące zdarzenia:
 - a) uderzenie pioruna, suszę, pożar, trzęsienie ziemi, wybuch wulkaniczny, powódź, sztorm, głód, epidemię, pandemię lub inną klęskę żywiołową;
 - b) wybuch radioaktywny, skażenie chemiczne lub biologiczne;
 - c) wojna lub działania wojenne, inwazja, blokada, embargo, rewolucja, działanie terrorystyczne;
 - d) strajki o zasięgu regionalnym lub ogólnokrajowym.
3. Strona Dotknięta Siłą Wyższą nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony lub uznana za naruszającą postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły Wyższej.
4. Strona Dotknięta Siłą Wyższą bezzwłocznie, z tym, że nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomi drugą Stronę - pod rygorem utraty prawa powoływania się na wystąpienie siły wyższej - pisemne zawiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej (włącznie z zasadnym dowodem charakteru takiego zdarzenia, przewidywanym czasem jego trwania oraz jego spodziewanym wpływem na wykonywanie obowiązków na mocy Umowy przez Stronę Dotkniętą).
5. Strona Dotknięta Siłą Wyższą podejmie racjonalne działania mające na celu wywiązanie się przez nią ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz złagodzenie skutków oddziaływania Siły Wyższej.
6. Strona Dotknięta Siłą Wyższą będzie mogła rozwiązać Umowę, jeżeli działanie Siły Wyższej trwa dłużej niż 6 miesięcy, poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej stronie.
7. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z powodu Siły Wyższej, Strony spotkają się niezwłocznie w celu uzgodnienia rozliczenia Umowy. Podstawą rozliczenia będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający stopień zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) prowadzi politykę zgodności sankcyjnej. Zleceniobiorca oświadcza, że ani Zleceniobiorca ani podmiot z grupy kapitałowej Zleceniobiorcy nie jest bezpośrednio czy też pośrednio objęty sankcjami, prowadzona przez Zleceniobiorcę działalność jest w pełni zgodna z wszystkimi powszechnie obowiązującymi regulacjami sankcyjnymi, w szczególności z ustawą z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z wskazanymi w niej właściwymi rozporządzeniami unijnymi;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy w razie naruszeń przepisów sankcyjnych, jeśli zmiany w prawie spowodują, że kontynuowanie relacji będzie niezgodne z prawem.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową Strony obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 ust. 1 .
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Integralną częścią umowy są niżej wymienione załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Kontrahentów (dotyczy egzemplarza Umowy dla Zleceniobiorcy),
 - b) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez Kontrahenta do realizacji/wykonywania umowy (dotyczy egzemplarza Umowy dla Zleceniobiorcy),
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej (jeżeli dotyczy).

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

INFORMACJA RODO DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH

KONTRAHENTA WĘGLOKOKS ENERGIA SP. Z O.O.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

I

[Administrator danych]

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041516, posiadająca nr NIP: 6342345716 i REGON: 276624896, z kapitałem zakładowym 119.027.900,00 PLN, jest Administratorem danych pełnomocników reprezentujących Dostawców Spółki. Z Administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.**, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: info@weglokoksenergia.pl

II

[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]

Dane osobowe pełnomocników reprezentujących Dostawców Spółki będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia umowy, w tym także podejmowania działań przed zawarciem umowy takich jak zbieranie ofert, jak również realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres poprzedzający zawarcie Umowy oraz przez okres trwania współpracy;
- 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 4) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku podatkowego;
- 5) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;

- 6) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 7) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji dostawców (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 3, 4 i 5.

III

[Odbiorcy danych]

1. Administrator udostępnia dane osobowe pełnomocników reprezentujących Dostawców w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym,
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim,
 - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
2. Ponadto, dane osobowe pełnomocników reprezentujących Dostawców mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) usług księgowych;
 - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) usług doradczych.

IV

[Kategorie odnośnych danych osobowych]

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pełnomocników reprezentujących Dostawców:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające mandat do występowania w imieniu Dostawców,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez pełnomocnika reprezentującego Dostawcę dane.

V

[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania,

- kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

[Informacja o wymogu podania danych]

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy z Administratorem, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania.

**INFORMACJA RODO DLA OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ
DOSTAWCĘ DO REALIZACJI UMÓW ZAWARTYCH
Z WĘGLOKOKS ENERGIA SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

**I
[Administrator danych]**

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041516, posiadająca nr NIP: 6342345716 i REGON: 276624896, z kapitałem zakładowym 119.027.900,00 PLN, jest Administratorem danych osób tj. pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub przedstawiciele Dostawcy, wskazani do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy zawartej między Administratorem a Kontrahentem (zwani dalej „Przedstawiciele Kontrahenta”).

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.** , ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: info@weglokoksenergia.pl

**II
[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]**

Dane osobowe Przedstawicieli Dostawcy będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia, wykonania i monitorowania wykonania Umowy z Dostawcą Administratora, w szczególności dla celów identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Umową, przedstawicieli, pracowników, podwykonawców, osób mających dostęp do informacji poufnych Administratora lub innych osób działających w imieniu Dostawcy – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz zapewnieniu bezpieczeństwa obiektów i bezpieczeństwa informacji poufnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Umowy, a następnie Państwa dane będą przechowywane przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Państwa udziałem, a także czas wynikający z okresu zobowiązania do zachowania poufności (o ile podpisano takie oświadczenie);
- 2) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora,

zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;

- 3) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy i należytego jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 4) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – w celu wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 5) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji Kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 2 i 4.

III

[Odbiorcy danych]

- 1) Administrator udostępnia dane osobowe Przedstawicieli Dostawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym;
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
 - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
- 2) Ponadto, dane osobowe Przedstawicieli Dostawcy mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) usług księgowych;
 - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) usług doradczych.

IV

[Kategorie odnośnych danych osobowych]

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych Przedstawicieli Dostawcy:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające zdolność do pracy, kwalifikacje czy uprawnienia zawodowe,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez Kontrahenta dane, związane z realizacją umowy.

V

[Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
 - 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec

interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VII

[Źródło pochodzenia danych osobowych]

Dane osobowe Przedstawicieli Dostawcy zostały nam przekazane przez Państwa pracodawcę lub firmę, z którą Państwo współpracujecie, będącego Kontrahentem Administratora, w związku z zawieraniem z nami umowy, jak również wykonywaniem przez Kontrahenta umowy zawartej z Administratorem.

**OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dostawca/Wykonawca /Zleceniobiorca	Odbiorca/Zamawiający/Zleceniodawca
Nazwa Dostawcy	Nazwa Dostawcy
ul.	ul.
Kod pocztowy, miejscowość	Kod pocztowy, miejscowość
KRS	KRS
NIP	NIP
REGON	REGON

Z dniem akceptujemy przesyłanie przez

1. faktur, faktur zaliczkowych, duplikatów faktur oraz ich korekt (zwanymi dalej e-Fakturą) w formie elektronicznej.
2. Obowiązującym formatem wystawianych i przesyłanych e-Faktur jest Portable Document Format (PDF). Dopuszcza się również format w postaci zapisu obrazu faktury wyświetlanej na ekranie komputera (Print Screen – zrzut ekranu). E-Faktury będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
3. E-Faktury będą przesyłane przez Dostawcę wyłącznie z adresów:
4. E-Faktury będą przesyłane na adres e-mail Odbiorcy: faktury@weglokoksenergia.pl.
5. Wysłanie e-Faktury jest traktowane na równi z jej doręczeniem. Za datę otrzymania przez Odbiorcę e-Faktury przyjmuje się datę wysłania e-Faktury przez Dostawcę.
6. Odbiorca oświadcza, że zobowiązuje się przesyłać potwierdzenie otrzymania faktur korygujących drogą elektroniczną na adres e-mail Dostawcy (zgodnie z pkt. 3)
7. W przypadku braku powiadomienia Dostawcy o zmianie adresu e-mail, wskazanego w pkt. 4. wszelka korespondencja kierowana na ten adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Odbiorca i Dostawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur przez okres wymagany prawem tj.: do upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
9. Dostawca zachowuje prawo do przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie dokumentów drogą elektroniczną.
10. Odbiorca może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania e-Faktur poprzez złożenie Oświadczenia o cofnięciu akceptacji, wówczas Dostawca traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej po 14 dniach od daty otrzymania powiadomienia.
11. Niniejsze Oświadczenie o akceptacji, zatwierdzone przez uprawnione osoby Odbiorcy, należy dostarczyć elektronicznie na adres e-mail:

Niniejsza akceptacja została złożona stosownie do regulacji zawartej w art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późniejszymi zmianami).

.....
(data i podpis/y Odbiorcy zgodnie z reprezentacją)

.....
(pieczęć firmowa)

[Podpis]