

Katowice, dnia 24.11.2022 r.

Sygnatura Postępowania Zakupowego: WE/KOZN/117/2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą Katowicach

ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,

KRS 0000041516, NIP 6342345716, REGON 276624896

Zaprasza do składania ofert w Postępowaniu Zakupowym nr WE/KOZN/117/2022, na:
„Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na okres 24 miesięcy dla WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71317210-8 – Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa

Przeprowadzenie postępowania i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie niniejszego Zaproszenia do składania ofert (dalej „Zaproszenie”) oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki GK WE”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 95/2017 z dnia 01.12.2017 r. (dalej: „Regulamin Udzielania Zamówień” lub „Regulamin”)

1. Organizator i Zamawiający:

WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041516, NIP: 6342345716, REGON: 276624896, z kapitałem zakładowym 119.027.900,00 PLN,

Strona internetowa Zamawiającego:

<http://weglokoksenergia.pl>

2. Przedmiot Postępowania Zakupowego:

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na okres 24 miesięcy dla WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o., który powinien być zrealizowany zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do Zaproszenia - „Projekt Umowy”

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2024r.

4. Termin składania ofert upływa dnia: 30.11.2022 r. o godzinie 10:00.

5. Miejsce i forma składania ofert:

1) Oferta w wersji elektronicznej powinna być złożona w następujący sposób:

- powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: b.orman@weglokoksenergia.pl. Tytuł e-maila winien zawierać informację o przedmiocie postępowania: **„Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na okres 24 miesięcy dla WEGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.”**,
- w treści maila należy umieścić dane oferenta,
- załączona do maila oferta winna mieć postać dokumentów w formacie PDF podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
- załączone do maila pliki winny posiadać nazwy określające ich zawartość np. formularz ofertowy, pełnomocnictwo, itp.
- **pliki składające się na ofertę winny być zabezpieczone hasłem,**
- **hasło umożliwiające otwarcie plików winno być przesłane odrębnym mailem z tego samego adresu mailowego nie później niż do godziny 12:00 tego samego dnia co składanie ofert.**

Oferty niezabezpieczone hasłem przed otwarciem zostaną przyjęte, jednak w tym przypadku oferent nie zabezpieczając oferty hasłem rezygnuje z roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Postępowania.

6. Składanie ofert częściowych lub wariantowych

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia,
- nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

7. Określenie sposobu komunikacji z oferentami:

- 1) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt. 1) i pkt. 2) powyżej, Organizator Postępowania uznaje, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4) Organizator Postępowania udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Organizatora Postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator Postępowania może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie

wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zaprośzenia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana zaproszonemu do składania ofert Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Pytania należy kierować do osób wskazanych w ust. 22 niniejszego Zaprośzenia, w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Warunki udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym:

W Postępowaniu Zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

Wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla firm z branży ciepłowniczej lub energetycznej lub z branż nie związanych oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienie zostało wykonane w sposób należyty oraz, że zostało prawidłowo ukończone.

Na potrzeby wykazania posiadanej wiedzy i doświadczenia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę Wykazu wykonanych zamówień wg. Wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania wraz z załącznikami (co najmniej np. 1 referencja).

- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje Specjalisty lub Głównego Specjalisty zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 2 września 1997 nr. W sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Złożenie oświadczenia przez Wykonawcę dokonywane jest przez odpowiednie wypełnienie formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe wymagania powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

9. Organizator postępowania przewiduje możliwość rozstrzygnięcia w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

10. Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Wykonawców w toku Postępowania do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień.

11. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

W części niejawnej Zespół Negocjacyjny dokona oceny poszczególnych ważnych ofert

złożonych w postępowaniu zakupowym.

Przy wyborze ofert w postępowaniu zakupowym Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

I.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)
1.	1. Kryterium: cena oferty ostateczna netto	C	90
2.	2. Kryterium: Referencje	R	10

Wyżej wymienione kryteria oraz ich wagi stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert.

1) Kryterium 1: - Cena oferty ostateczna netto „C” – waga 90 % (90% = 90 pkt).

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny oferty ostatecznej netto, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\max}) \times 90 \text{ pkt}$$

C_{min} – najniższa cena ofertowa ostateczna netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{max} – cena ofertowa ostateczna netto oferty badanej

Kryterium „Cena oferty ostateczna netto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaproponowanej przez Wykonawcę w trakcie negocjacji (negocjacom podlega cena ofertowa wynikająca z formularza cenowego oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

2) Kryterium 2: Referencje „R” – waga 10 % (10% = 10 pkt)

R - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Referencje”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$R = R_a \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

R – Referencje.

R_a - ilość referencji

– w przypadku 1 referencji z branży ciepłowniczej lub energetycznej R_a = 1, z branż nie związanych R_a = 0.

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:

$$U_d = C + R$$

gdzie:

U_d – łączna liczba punktów za usługę

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne

- 3) **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów - spośród ważnych ofert.

12. Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji.

Po sprawdzeniu zgodności oferty z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawca, pod warunkiem, że nie został wykluczony oraz złożył Ofertę nie podlegającą odrzuceniu, może zostać zaproszony przez Zamawiającego - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza termin oraz miejsce negocjacji. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej przed wyznaczonym terminem negocjacji (dotyczy sytuacji, gdy negocjacje odbędą się w siedzibie Organizatora Postępowania). Zamawiający dopuszcza przesłanie informacji o zmianie oferty cenowej w formie dokumentowej (skan podpisanego dokumentu przesłany pocztą elektroniczną z obowiązkiem przesłania oryginału dokumentu do Organizatora) lub elektronicznie z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Zmiana ceny na etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach, w ofercie ostatecznej, nie może zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonej ofercie.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie aukcji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade.

Cena po negocjacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki.

Negocjacje dotyczące ceny za Przedmiot Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych.

13. Przesłanki decydujące o odrzuceniu oferty:

- 1) W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Zespołu Negocjacyjnego może zdecydować o odrzuceniu Oferty, jeżeli:
 - a) Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - b) Oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - d) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - e) Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów,
 - g) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

J. Macek⁵

14. Przesłanki decydujące o wykluczeniu Wykonawcy:

- 1) W postępowaniu zakupowym ocena wymagań stawianych Wykonawcom polega na ocenie binarnej (tak/nie) spełnienia warunków dopuszczenia do udziału w Postępowaniu zakupowym, przy której niespełnienie jakiegokolwiek z wymagań może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania zakupowego. Ocena zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- 2) W Postępowaniu zakupowym Kierownik Zamawiającego, na wniosek Zespołu Negocyjacyjnego może zdecydować o wykluczeniu Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań koniecznych dla udziału w Postępowaniu zakupowym,
 - b) Wykonawca nie wykonał umowy zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE lub wykonał ją nienależycie, bądź znajduje się w sporze ze Spółką GK WE,
 - c) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - d) ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
 - e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
 - f) Wykonawca, nie wykazał, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania Zakupowego bez podawania przyczyny.

16. Wadium.

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Warunki zawarcia Umowy zakupowej z Oferentem po wyborze oraz zmiany Umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”.

W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

wymaga odpowiedniego wypełnienia pkt 2 formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”.

- 20. Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 40 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 21. Wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, które Wykonawca dołączy do składanej oferty:**
- 1) **OFERTA – Formularz cenowy oferty**, zgodna z treścią wzoru Załącznika nr 2 do Zaproszenia.
 - 2) **Wykaz wykonanych zamówień** (wg. Wzoru Załącznika nr 3 do Zaproszenia) w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. 8 pkt 1) Zaproszenia.
 - 3) **Oświadczenie że Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje Specjalisty lub Głównego Specjalisty** zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 2 września 1997 nr. W sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z ust. 8 pkt 2 Zaproszenia (zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”).
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wg. wzoru Załącznika nr 4 do Zaproszenia).
 - 5) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg. wzoru Załącznika nr 5 do Zaproszenia).
 - 6) **Oświadczenie** o akceptacji informacji i wymogów określonych w Zaproszeniu, (zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”).
 - 7) **Oświadczenie** o akceptacji 40 dniowego terminu związania ofertą zgodnie z ust. 20 Zaproszenia (zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”).
 - 8) **Oświadczenie** Wykonawcy, z którego będzie wynikać, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego). Oświadczenie zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „Oferta - Formularz cenowy oferty”.
 - 9) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo.
 - 10) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
- 22. Zamawiający informuje, iż z jego strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby, w zakresie ogólnym procedury udzielenia zamówienia:**
- a) Barbara Orman, e-mail: b.orman@weglokoksenergia.pl.

Warunki zmiany umowy zawartej z wybranym Wykonawcą szczegółowo określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”.

W celu wywiązania się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją umowy, przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Wykonawcę oraz przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji/wykonywania umowy. Przedmiotowe Klauzule będą stanowić załączniki do egzemplarza umowy dla Wykonawcy.

19. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 6) Organizator Postępowania zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
- 8) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaproszeniu. Organizator Postępowania nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnienia do przesyłania e-faktur, winien złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie podając jednocześnie informacje o adresach e-mail, z których będzie przysyłał e-faktury, a także o adresie e-mail, na który Zamawiający ma przesłać Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do przesyłania e-faktur

b) Jarosław Durczewski, e-mail: j.durczewski@wegloksenergia.pl

Wymienione wyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści Zaproszenia, oraz publikowanie odpowiedzi przygotowanych przez Zamawiającego.

Pytania należy kierować wyłącznie w formie dokumentowej (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | „Projekt Umowy ” |
| Załącznik Nr 2 | „Oferta - Formularz cenowy oferty” |
| Załącznik Nr 3 | „Wykaz wykonanych zamówień” |
| Załącznik Nr 4 | „Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ” |
| Załącznik Nr 5 | „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” |
| Załącznik Nr 6 | „Klauzula Informacyjna Zamawiającego” |

ZATWIERDZIŁ:

**WICEPREZES ZARZĄDU
ds. ROZWOJU**

Mirosław Gibas

PREZES ZARZĄDU

Jacek Boroń

.....
(Kierownik Zamawiającego)

