

Sygnatura Postępowania Zakupowego: WENSE/KOZN/63/2023.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach;**

ul. A. Mickiewicza 2, 32-620 Brzeszcze,

KRS 0000054901, NIP: 6461347265, REGON: 273106474

Zaprasza do składania ofert w Postępowaniu Zakupowym nr WENSE/KOZN/63/2023, na wykonanie zadania pn.:

**„NSE/23/UR/011 Remont pomieszczenia szatni i łazienki dla pracowników w ZC Cieczott”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane.

Ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej progów unijnych dla zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane określonych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp” i ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Monitor Polski z 2021 poz.1177), do jego udzielenia przepisów Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2), **nie stosuje się.**

Przeprowadzenie konkursu ofert i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie Zaproszenia oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej Węgłokoks Energia”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 48/2022 z dnia 30.12.2022r.

#### 1. Zamawiający:

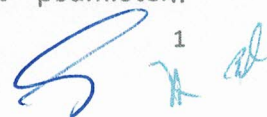
**WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach**, ul. A. Mickiewicza 2, 32-620 Brzeszcze, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054901, NIP: 6461347265, REGON: 273106474, o kapitale zakładowym 69.362.400,00 zł.

**WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach** prowadzi działalność, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2) i 3) PZP (działalność sektorowa), polegającą na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczaniu energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowaniu takimi sieciami.

Wobec zależności od Skarbu Państwa oraz rodzaju prowadzonej działalności **WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o.** jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu PZP.

Postępowanie w imieniu Zamawiającego prowadzi Organizator postępowania:

**WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, KRS 0000041516, NIP: 634-23-45-716, REGON: 276624896, która jest podmiotem



1

upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. w brzmieniu nadanym Aneksem nr 1 z dnia 18 lipca 2016 roku, oraz zawartej w jego wykonaniu umowy o świadczenie usług gwarancji jakości świadczonych usług wsparcia - wewnątrzgrupowe usługi wspomagające działalność operacyjną Zleceniodawcy (Umowa SLA).

Stroną internetowa Zamawiającego:

<http://weglokoksenergia.pl/nse/pl>

Stroną internetowa Organizatora Postępowania Zakupowego:

<http://weglokoksenergia.pl>

## 2. Przedmiot Postępowania Zakupowego:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczenia szatni i łazienki dla pracowników w Zakładzie Ciepłowniczym "Czeczott" w Woli.

Zakres realizacji Przedmiotu Zamówienia powinien być zrealizowany zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do Projektu Umowy – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ” dla zadania: *NSE/23/UR/011*, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – „Projekt Umowy”

**W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z ww. wymaganiami.**

## 3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła nie później niż do dnia **31.08.2023r.**

## 4. Termin składania ofert upływa dnia: 12.05.2023 r. o godzinie 10:00.

## 5. Miejsce składania ofert:

Oferty sporządzone w języku polskim w zabezpieczonych kopertach z nazwą, adresem Oferenta i z napisem:

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„NSE/23/UR/011 Remont pomieszczenia szatni i łazienki dla pracowników w ZC Czeczott”**

Sygnatura Postępowania Zakupowego nr: **WENŚE/KOZN/63/2023**

z dopiskiem:

**„NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT”**

naależy składać w siedzibie Organizatora Postępowania tj.:

**WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice w pokoju nr 5.62.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Postępowania.

## 6. Składanie ofert częściowych lub wariantowych

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia,
- nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## 7. Określenie sposobu komunikacji z oferentami:

- 1) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji

o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.

- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w pkt. 1) i pkt. 2), Organizator Postępowania uznaje, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4) Komisja Przetargowa jest obowiązana udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Organizatora postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert (przy obliczaniu długości terminu składania Ofert nie wlicza się dnia w jakim nastąpiło opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu lub przestanie Zaproszenia, natomiast wlicza się dzień w jakim upływa termin składania ofert). W razie przekroczenia w/w terminu na złożenie wniosku o wyjaśnienie Komisja Przetargowa może, ale nie musi udzielić wyjaśnień. Przewodniczący Komisji Przetargowej może także podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na pytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła w terminie wskazanym w zdaniu 1, ale na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zaproszenia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana zaproszonemu do składania ofert Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Pytania należy kierować do osób wskazanych w ust. 24 niniejszego Zaproszenia, w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### 8. Warunki udziału Oferenta w Postępowaniu Zakupowym:

W Postępowaniu Zakupowym o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wykonał (zakończył) co najmniej 2 (dwie) prace, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracom polegającym na remoncie pomieszczeń socjalnych lub remoncie budynków w zakresie prac wykończeniowych o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN netto - każdy remont.

Dla zamówień referencyjnych należy podać datę i miejsce wykonania oraz załączyć dowody określające, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały prawidłowo ukończone (wymagane np. protokoły odbioru końcowego bez uwag



lub referencje, z których jednoznacznie będzie wynikało, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu). Wzór wykazu wykonanych zamówień stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi **oświadczyć**, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym i do czasu zrealizowania przedmiotu umowy.

Na potrzeby wykazania dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę „Oświadczenia Wykonawcy”.

Złożenie oświadczenia przez Wykonawcę dokonywane jest przez odpowiednie wypełnienie formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „OFERTA - Formularz oferty”.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe wymagania powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

**9. Organizator postępowania przewiduje możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.**

**10. Organizator postępowania przewiduje możliwość wezwania Wykonawców w toku Postępowania do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, oświadczeń oraz do złożenia wyjaśnień.**

**11. Opis sposobu obliczenia ostatecznej ceny oferty:**

1) Dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca określi:

a) cenę oferty netto obejmującą cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym,

2) Cena ostateczna za przedmiot zamówienia podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3) Cena ostateczna za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4) Cenę ostateczną oferty za przedmiot zamówienia należy podać w PLN. Cena ostateczna za przedmiot zamówienia musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.

**12. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:**

1) Na podstawie informacji i dokumentów zawartych w Ofercie, Zamawiający dokona oceny formalnej zdolności Wykonawców do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i „Regulaminie Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA” obowiązującym u Zamawiającego (WĘGLOKOKS ENERGIA NSE sp. z o.o.). Ocena wymagań stawianych Wykonawcom przebiega przy zastosowaniu oceny binarnej (tak/nie), przy której niespełnienie jakiegokolwiek wymogu formalnego stawianego przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem Wykonawcy.

2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Organizator Postępowania będzie się kierował następującym kryterium i jej wagą

**Cena oferty ostatecznej netto „C” – 100% (waga kryterium)**

3) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) **cena oferty ostatecznej netto :**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium *cena oferty ostatecznej netto* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny ostatecznej badanej oferty z najtańszą spośród cen ostatecznych przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zaproszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość ostateczną netto z oferty.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium „*cena oferty ostatecznej netto*” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty ostateczna netto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena ostateczna netto oferty ocenianej

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – oferty ważne.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty ostateczna netto” - spośród ważnych ofert.

### 13. Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji.

Po sprawdzeniu zgodności oferty z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawca, pod warunkiem, że złożył Ofertę nie podlegającą odrzuceniu, może zostać zaproszony przez Zamawiającego - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator Postępowania wyznacza termin oraz miejsce negocjacji. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej lub dokumentowej przed wyznaczonym terminem negocjacji. Zmiana ceny na etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach, w ofercie ostatecznej, nie może zaoferować ceny ostatecznej wyższej niż zaoferowana cena wstępna w złożonej ofercie.

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie aukcji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade.**

Cena po negocjacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Spółki.

Negocjacje dotyczące ceny za Przedmiot Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych.



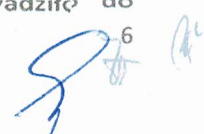
#### 14. Przesłanki decydujące o odrzuceniu oferty:

W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej odrzuca Ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania decyzją Kierownika Zamawiającego, lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zaproszeniu;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (w przypadku trybów zamkniętych);
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył niezbędnych wyjaśnień albo zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian treści oferty;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (o ile dotyczy);
- 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach.

#### 15. Przesłanki decydujące o wykluczeniu Wykonawcy:

- 1) Z Postępowania zakupowego Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej może wykluczyć Wykonawcę z postępowania, jeżeli:
  - a) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE, co doprowadziło do

6  


wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

- b) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
  - c) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne, ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, aktywami Wykonawcy zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca zawarł układ z wierzycielami lub działalność gospodarcza Wykonawcy jest zawieszona, chyba, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
  - d) Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - e) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 3) Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

**16. Zamawiający Postępowania przewiduje możliwość unieważnienia Postępowania Zakupowego bez podawania przyczyny.**

## **17. Wizja lokalna**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być prowadzone prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia można obejrzeć w godz. 8:00 – 13:00 po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z osobą wskazaną w ust. 24 pkt. 2) Zaproszenia.

## **18. Wadium**

### **18.1. Wysokość i forma wniesienia**

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości **2.500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty i może być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) pieniężnej, wpłaty na konto Zamawiającego, nr rachunku **58 1600 1055 1841 3045 1000 0004**;
- 2) gwarancji bankowej;



- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) poręczenia bankowego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, musi być złożone na rzecz Zamawiającego, w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia wskazanego w pkt. 22 Zaprośzenia przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

#### **UWAGA!**

Organizator Postępowania prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Organizatora Postępowania. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Z wniesionego wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego nr: „WENSE/KOZN/63/2023”.

#### **18.2 Warunki zwrotu wadium**

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) po upłygnięciu terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- 2) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- 3) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.


Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.

Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w sytuacji kiedy wniósł on wadium w formie pieniężnej, zaliczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. W razie, gdyby po zaliczeniu wadium na zabezpieczenie w stosunku do tego Wykonawcy ziszczyły się okoliczności opisane w pkt. 18.3 poniżej, zaliczenie uważa się za niebyłe.

#### **18.3 Utrata wadium**

Zamawiający może zatrzymać wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium) jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
  - odmawia zawarcia Umowy zakupowej na warunkach określonych w Ofercie, albo



8

- nie wniósł w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej,

2) zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

#### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **20. Warunki zawarcia Umowy zakupowej z Oferentem po wyborze oraz zmiany Umowy:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”.

W celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

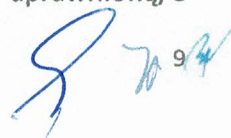
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- c) kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN

Warunki zmiany umowy zawartej z wybranym Wykonawcą szczegółowo określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia – „Projekt Umowy”.

W celu wywiązania się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją umowy, przekaze stosowną Klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Wykonawcę oraz przekaze stosowną Klauzulę informacyjną osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji/wykonywania umowy. Przedmiotowe Klauzule będą stanowić załączniki do egzemplarza umowy dla Wykonawcy.

#### **21. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęć imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 4) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e



do reprezentacji Wykonawcy.

- 5) Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron.
  - 6) Organizator Postępowania zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
  - 8) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w Zaproszeniu. Organizator Postępowania nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia.
  - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 10) Wynagrodzenie za realizację zamówienia zapłacone zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni (jeżeli Wykonawca ma status mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy) lub 45 dni (jeżeli Wykonawca ma status dużego przedsiębiorcy). Wymagane złożenie oświadczenia. Złożenie Oświadczenia przez Wykonawcę dokonywane jest przez odpowiednie wypełnienie ust. 3 formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „OFERTA – Formularz oferty”.
  - 11) Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnienia do przesyłania e-faktur, winien złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie podając jednocześnie informacje o adresach e-mail, z których będzie przysyłał e-faktury, a także o adresie e-mail, na który Zamawiający ma przesłać Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej. Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do przesyłania e-faktur wymaga odpowiedniego wypełnienia ust. 2 formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia – „OFERTA – Formularz oferty”.
22. Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie upływa z dniem **16.06.2023 r.**
23. Wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, które Wykonawca dołączy do składanej oferty:
- 1) **OFERTA – Formularz oferty**, zgodna z treścią wzoru **Załącznika nr 2** do Zaproszenia,
  - 2) **Wykaz wykonanych zamówień** (wg. Wzoru **Załącznika nr 3** do Zaproszenia) w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. 8 pkt 1) Zaproszenia.
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy**, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji Zamówienia, stosowne oświadczenie znajduje się w **Załączniku nr 2** do Zaproszenia – „OFERTA – Formularz oferty”,
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wg. wzoru **Załącznika nr 4** do Zaproszenia).

1) ...  
2) ...  
3) ...

4) ...  
5) ...  
6) ...

7) ...  
8) ...

9) ...  
10) ...

11) ...  
12) ...

13) ...  
14) ...

15) ...  
16) ...

17) ...  
18) ...

19) ...  
20) ...

21) ...  
22) ...

23) ...  
24) ...  
25) ...

26) ...  
27) ...

- 5) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
  - 6) Dowód wniesienia wadium 2.500,00 PLN.
  - 7) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg wzoru Załącznika nr 6 do Zaprośzenia).
24. Zamawiający informuje, iż z jego strony, do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące, niżej wymienione osoby:
- 1) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;
    - Barbara Orman, e-mail: [b.orman@weglokoksenergia.pl](mailto:b.orman@weglokoksenergia.pl)
    - Agnieszka Rudnicka-Pałysiewicz, e-mail: [a.rudnicka@weglokoksenergia.pl](mailto:a.rudnicka@weglokoksenergia.pl).
  - 2) sprawy związane z organizowaniem wizji lokalnej:
    - Leszek Majcher, e-mail: [l.majcher@weglokoksenergia.pl](mailto:l.majcher@weglokoksenergia.pl), tel. +48 665 189 501, w godzinach 8:00 – 13:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Wymienione w pkt. 1) powyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści Zaprośzenia oraz udzielania odpowiedzi i informacji Oferentom.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	„Projekt Umowy”
Załącznik Nr 2	„OFERTA – Formularz oferty”
Załącznik Nr 3	„Wykaz wykonanych zamówień”
Załącznik Nr 4	„Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ”
Załącznik Nr 5	„Klauzula Informacyjna Zamawiającego”
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

#### ZATWIERDZIŁ:

Węglkoks Energia NSE sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

  
.....  
Bogdan Gorgol  
(Kierownik Zamawiającego)