



WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

z siedzibą w Rudzie Śląskiej

ul. Szyb Walenty 32

41-700 Ruda Śląska

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w przetargu nieograniczonym
Sygnatura Postępowania Zakupowego Nr WEZCP/PNZN/90/2024**

Przedmiotem postępowania jest:

**„Sprzątanie pomieszczeń w budynkach WĘGŁOKOKS
ENERGIA ZCP sp. z o.o.”**

Postępowanie prowadzi:

Dział Logistyki Zakupów WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 29

40-085 Katowice

Katowice, Lipiec 2024

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1	Informacje o Zamawiającym	3
1.2	Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu	3
1.3	Tryb postępowania zakupowego	4
1.4	Oferty częściowe i wariantowe.....	4
2	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2.1	Przedmiot zamówienia	4
2.2	Dodatkowe wymagania i informacje.....	5
2.3	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	5
2.4	Zasady współpracy i obowiązki stron.....	5
3	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
3.1	Termin wykonania zamówienia.....	5
4	WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM	5
4.1	Warunki ogólne	5
5	OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	6
5.1	Wymogi formalne.....	6
5.2	Zawartość oferty	7
6	OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI	8
6.1	Określenie sposobu komunikacji z oferentami	8
6.2	Osoby do komunikacji z oferentami	9
6.3	Wizja lokalna.....	10
6.4	Weryfikacja kontrahenta	10
7	WADIUM	10
7.1	Wysokość i forma wniesienia.....	10
7.2	Warunki zwrotu wadium	11
7.3	Utrata wadium	11
8	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
9	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
9.1	Miejsce i termin składania ofert	12
10	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT	13
10.1	Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty	13
10.2	Negocjacje.....	13
10.3	Warunki odrzucenia oferty	14
10.4	Warunki wykluczenia Wykonawcy	15
10.5	Informacja o rozstrzygnięciu przetargu	16
11	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
12	INFORMACJE KOŃCOWE	16
12.1	Informacje dodatkowe	16
12.2	Kary umowne i inne zapisy w umowie.....	16
12.3	Unieważnienie postępowania zakupowego	16
12.4	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	17
13	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	17

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Zamawiającym

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej

ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska, KRS 00000181417, NIP 641-10-06-444
REGON 272661854

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej prowadzi działalność, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2) i 3) PZP (działalność sektorowa), polegającą na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczaniu energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowaniu takimi sieciami.

96,3% udziałów WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. należy do WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. (KRS 0000041516), której jedynym udziałowcem jest WĘGŁOKOKS S.A. (KRS 0000095342), będąca w całości własnością Skarbu Państwa. W konsekwencji WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. jest w sposób pośredni zależna od Skarbu Państwa (udziały spółki w ponad 50% należą pośrednio do WĘGŁOKOKS S.A.).

Wobec zależności od Skarbu Państwa oraz rodzaju prowadzonej działalności WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu PZP.

Postępowanie w imieniu Zamawiającego prowadzi Organizator postępowania:

WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, KRS: 0000041516, NIP: 6342345716, REGON: 276624896, który jest podmiotem upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na mocy Porozumienia Spółek Grupy WE („GK WE”) z dnia 1 lipca 2015r. w brzmieniu nadanym Aneksem nr 1 z dnia 18 lipca 2016r. oraz zawartej w jego wykonaniu umowy o świadczenie usług gwarancji jakości świadczonych usług wsparcia - wewnątrzgrupowe usługi wspomagające działalność operacyjną Zleceniodawcy (Umowa SLA).

Strona internetowa Organizatora Postępowania Zakupowego:

<http://weglokoksenergia.pl>

Platforma Zakupowa Logintrade:

<https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

1.2 Podstawy formalnoprawne przeprowadzenia przetargu

Ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej progów unijnych dla zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane określonych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp” i ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Monitor Polski z 2023 poz. 1344), do jego udzielenia przepisów Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2), **nie stosuje się.**

Przeprowadzenie przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana „SIWZ”) oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA”, który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 57/22

z dnia 28.12.2022r.

1.3 Tryb postępowania zakupowego

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z negocjacjami, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA” (dalej: „Regulamin”), który stanowi załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 57/22 z dnia 28.12.2022r.

Procedura przetargowa obejmuje:

- 1) Ogłoszenie o przetargu,
- 2) złożenie przez Oferentów ofert, zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”,
- 3) zaproszenie i przeprowadzenie negocjacji/aukcji z oferentami, którzy nie zostali wykluczeni oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 4) wyłonienie najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty zgodnie z SIWZ,
- 5) zatwierdzenie wyniku postępowania zakupowego zgodnie z „Regulaminem”,
- 6) poinformowanie Oferentów o wynikach przetargu zgodnie z SIWZ,
- 7) zawarcie umowy zakupowej.

1.4 Oferty częściowe i wariantowe

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy opisany w ust. 2 SIWZ.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również podmioty występujące wspólnie.

2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Sprzątanie pomieszczeń w budynkach WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 - Usługi sprzątania

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń znajdujących się w budynkach WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ulicy:

- a) ul. Kombajnistów 5, 41-705 Ruda Śląska,
- b) ul. Korfantego 23, 41-705 Ruda Śląska,
- c) Ciepłownia Halemba, ul. Kłodnicka 54, 41-706 Ruda Śląska,
- d) Ciepłownia Nowy Wirek, ul. Tunkla 112, 41-707 Ruda Śląska,
- e) Elektrociepłownia Mikołaj, ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska,

przy użyciu własnego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usług.

Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres usług, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca określają następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt Umowy.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ – „Projekt Umowy”, który określa czas oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

2.2 Dodatkowe wymagania i informacje

Wykonawca będzie zobowiązany do:

Zapoznania się z obowiązującymi w WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. Zasadami dla Dostawców/Wykonawców (Zasady w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska) wykonujących prace/usługi na terenie Spółek Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA (Załącznik nr 3 do Projektu Umowy) Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2.4 Zasady współpracy i obowiązki stron.

Prawa i obowiązki stron określa Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia zapłacone zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni (jeżeli Wykonawca ma status mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy) lub 45 dni (jeżeli Wykonawca ma status dużego przedsiębiorcy). Wymagane złożenie oświadczenia. Złożenie Oświadczenia przez Wykonawcę dokonywane jest przez odpowiednie wypełnienie formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnienia do przesyłania e-faktur, winien złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie podając jednocześnie informacje o adresach e-mail, z których będzie przysyłał e-faktury, a także o adresie e-mail, na który Zamawiający ma przesłać Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.

Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do przesyłania e-faktur wymaga odpowiedniego wypełnienia formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ – „OFERTA - Formularz cenowy oferty”.

3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usługi w okresie od 01.10.2024r. do 31.12.2026r.

4 WARUNKI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

4.1 Warunki ogólne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, co najmniej **2 (dwa)** zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. sprzątanie pomieszczeń, o wartości co najmniej 20.000,00 PLN netto z podaniem zakresu wykonanych prac, ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ww. prace zostały wykonane należycie (**wymagane co najmniej dwie np. referencje, z których jednoznacznie będzie wynikało, że Wykonawca spełnia ww. warunek**).

Na potrzeby wykazania posiadanej wiedzy i doświadczenia wymagane jest złożenie przez Wykonawcę Wykazu wykonanych zamówień wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Organizator postępowania wymaga Oświadczenia Wykonawcy, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w okresie obowiązywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oświadczenie znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Szczegółowy wykaz dokumentów składających się na ofertę opisano w pkt 5 ppkt 5.2 SIWZ.

5 OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 Wymogi formalne

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu zakupowym. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dodatkowo każda z ofert musi spełniać następujące warunki formalne:

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
- 2) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta i opatrzony jego imienną pieczęcią (dopuszcza się dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać dane osoby uprawnionej do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 4) Dokumenty dotyczące właściwości Oferentów wymienione poniżej (w ust. 5 pkt 5.2 SIWZ), winny być złożone w formie oryginału, kopii poświadczonych przez umocowanego przedstawiciela firmy lub radcę prawnego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego przy wykorzystaniu profilu zaufanego.
- 5) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Oferenta.
- 6) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np.: zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 8) Oferty mogą być:
 - a) przesyłane drogą pocztową, kurierem, złożone osobiście w sposób opisany w pkt 9.1 ppkt 1) niniejszej SIWZ lub,
 - b) przesłane drogą elektroniczną, w sposób opisany w pkt 9.1 ppkt 2) niniejszej SIWZ lub,
 - c) złożone na Platformie Zakupowej Logintrade, w sposób opisany w pkt 9.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisana zgodnie z pkt 9.1. ppkt 1) SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.

5.2 Zawartość oferty

Oferta składana w Postępowaniu zakupowym powinna zawierać następujące elementy:

- 1) **OFERTĘ – Formularz cenowy oferty**, zgodny z treścią **Załącznika nr 3** do SIWZ.
- 2) **Formularz elektroniczny oferty** wypełniony na **Platformie Zakupowej Logintrade** (w przypadku złożenia oferty na Platformie Zakupowej Logintrade).
- 3) **Wykaz wykonanych zamówień** w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 4.1 ppkt 1 lit. a) SIWZ - wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w pkt 4.1 ppkt 1 lit. b) SIWZ. Oświadczenie znajduje się w **Załączniku nr 3** do SIWZ.
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** - wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 6) **Dowód wniesienia wadium: 8.000,00 PLN.**
- 7) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego**

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7), składa:
- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 9) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 10) **Oświadczenie** dotyczące pochodzenia dostarczanych towarów/produktów/usług w zakresie przestrzegania Regulacji sankcyjnych - wzór stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.
- 11) **Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej** (przykładową treść zawiera **Załącznik nr 9a** do SIWZ) **lub Potwierdzenie dobrowolnej rezygnacji z dokonania wizji lokalnej** (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9b** do SIWZ).
- 12) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, dokumenty o których mowa w ppkt 5), 7), 8), 9) i 10) powyżej powinny być złożone przez każdego konsorcjanta osobno.

6 OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

6.1 Określenie sposobu komunikacji z oferentami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Organizatorem Postępowania i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu. W przypadku wykorzystania e-maila Organizator Postępowania żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 2) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia

dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Organizatora Postępowania takiej drogi przekazania informacji.

- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Organizatora Postępowania w sposób określony w ppkt. 1) i ppkt. 2) powyżej, Organizator Postępowania domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną na e-mail przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Postępowania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego: <http://weglokoksenergia.pl> oraz na stronie Platformy Zakupowej <https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Organizatora Postępowania zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Organizatora postępowania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert (przy obliczaniu długości terminu składania Ofert nie wlicza się dnia w jakim nastąpiło opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu, natomiast wlicza się dzień w jakim upływa termin składania ofert). W razie przekroczenia w/w terminu na złożenie wniosku o wyjaśnienie Zamawiający może, ale nie musi udzielić wyjaśnień. Zamawiający może także podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na pytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła w terminie wskazanym w zdaniu 1, ale na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania Ofert (lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://weglokoksenergia.pl> oraz na stronie Platformy Zakupowej <https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9) Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim.
- 10) Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt. 6.2 SIWZ – poniżej i na Platformie Zakupowej Logintrade pod adresem:
<https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>.

6.2 Osoby do komunikacji z oferentami

Zamawiający informuje, iż do wszelkich kontaktów z Oferentami, oddelegowane zostały następujące osoby:

- 1) Informacje w zakresie ogólnym procedury przetargowej;
 - Agnieszka Rudnicka-Pałysiewicz, e-mail: a.rudnicka@weglokoksenergia.pl; tel. 32 416 76 52 lub 667 999 017,
 - Wojciech Szczypka, e-mail: w.szczypka@weglokoksenergia.pl; tel. 32 416 76 52 lub 694 890 177,

2) sprawy związane z organizowaniem wizji lokalnej:

- Irena Idzik, e-mail: i.idzik@weglokoksenergia.pl, tel.: 32 832 12 25, w godzinach 8:00 – 13:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Wymienione w pkt. 1) powyżej osoby są w szczególności odpowiedzialne za przyjmowanie pytań od Oferentów, dotyczących treści SIWZ oraz udzielania odpowiedzi i informacji Oferentom.

6.3 Wizja lokalna

Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być prowadzone prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Miejsce realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia można obejrzeć w godz. 8:00 – 13:00 po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z osobą wskazaną w pkt 6.2 ppkt. 2) SIWZ. Wykonawca, który dokonuje wizji lokalnej winien złożyć wraz z ofertą **Potwierdzenie dokonania wizji** lokalnej podpisane przez pracownika Zamawiającego (przykładową treść zawiera **Załącznik nr 9a** do SIWZ). W przypadku braku odbycia wizji lokalnej Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą **Potwierdzenie dobrowolnej rezygnacji z dokonania wizji lokalnej** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9b** do SIWZ).

6.4 Weryfikacja kontrahenta

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do udzielenia informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w „Polityce weryfikacji kontrahentów” obowiązującej u Zamawiającego, które mogą odnosić się w szczególności do działalności Wykonawcy, w tym: historii działalności na rynku, rodzaju i zakresu posiadanego zaplecza organizacyjno - technicznego, sytuacji finansowej (np. sprawozdania finansowego), wyjaśnień w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności oraz w zakresie dotyczącym podmiotowo Wykonawcy, jego zarządzających i struktury właścicielskiej, przedmiotu zamówienia, jego realizacji z udziałem pośredników itp.

7 WADIUM

7.1 Wysokość i forma wniesienia

Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty i może być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) pieniędzy, wpłaty na konto Zamawiającego, nr rachunku **88 1600 1055 1841 3006 1000 0004**;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) poręczenia bankowego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, musi być złożone na rzecz Zamawiającego, w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia wskazanego w pkt. 8 SIWZ przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości i formie zostanie wykluczony z postępowania. Wadium nie jest oprocentowane.

UWAGA!

1. Organizator Postępowania prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Organizatora Postępowania. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna

stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

2. W przypadku gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego składanych w formie elektronicznej należy przesłać plik stanowiący gwarancję bankową, gwarancję ubezpieczeniową lub poręczenie bankowe, który umożliwi weryfikację prawidłowo złożonych podpisów przez osoby reprezentujące wystawcę ww. dokumentów. Ww. plik należy przesłać na adresy: a.rudnicka@weglokoksenergia.pl, w.szczyпка@weglokoksenergia.pl.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Oferent powinien załączyć do oferty przelew. W takim przypadku stwierdzenie, czy Oferent wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium (wpływ pieniędzy na ten rachunek bankowy) nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Z wniesionego wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Oferenta złożoną do Sygnatury Postępowania zakupowego nr: „WEZCP/PNZN/90/2024”.

7.2 Warunki zwrotu wadium

Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie:

- 1) po upływie terminu związania ofertą, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane,
- 2) unieważnieniu Postępowania przez Zamawiającego,
- 3) na wniosek Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.

Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione bez odsetek.

Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w sytuacji kiedy wniósł on wadium w formie pieniężnej, zaliczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej. W razie, gdyby po zaliczeniu wadium na zabezpieczenie w stosunku do tego Wykonawcy ziszczyły się okoliczności opisane w pkt. 7.3 poniżej, zaliczenie uważa się za niebyłe.

7.3 Utrata wadium

Zamawiający może zatrzymać wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium) jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - odmawia zawarcia Umowy zakupowej na warunkach określonych w Ofercie, albo
 - nie wniósł w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej,
- 2) zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie upływa w dniu **16.09.2024r.**

9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1 Miejsce i termin składania ofert

Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.08.2024r. do godziny 10:00.**

Zamawiający może przedłużyć Oferentom termin składania ofert z powodów uznanych przez Zamawiającego za istotne, pod warunkiem, że prośba o przesunięcie terminu, wpłynie do Zamawiającego zgodnie z pkt. 6.1 ppkt 6) SIWZ.

- 1) **Oferty mogą być przesyłane drogą pocztową, kurierem, złożone osobiście** na adres: WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice (pokój nr 5.62), w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa powyżej.

Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez jej otwierania. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą), adresem Oferenta oraz zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy:

- opisać przedmiot postępowania – Oferta dotyczy: „**Sprzątanie pomieszczeń w budynkach WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**”
- w przypadku składania oferty przez Konsorcjum jako Oferenta, skład Konsorcjum, tj. lider, członek (członkowie) winni być wymienieni na kopercie z ofertą.
- umieścić adnotację: nie otwierać przed upływem terminu składania ofert,

- 2) **Oferty mogą być przesłane również drogą elektroniczną tj.:**

- przesłane pocztą elektroniczną (**koniecznie na trzy adresy**): j.homan@weglokoksenergia.pl, a.rudnicka@weglokoksenergia.pl, w.szczyпка@weglokoksenergia.pl,
- tytuł e-maila winien zawierać informację o przedmiocie postępowania: „Oferta dotyczy: „**Sprzątanie pomieszczeń w budynkach WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**”,
- w treści maila należy umieścić dane oferenta,
- załączona do maila oferta winna mieć postać dokumentów w formacie PDF podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym przy wykorzystaniu profilu zaufanego,
- załączone do maila pliki winny posiadać nazwy określające ich zawartość np. formularz ofertowy, pełnomocnictwo, itp.,
- pliki składające się na ofertę winny być zabezpieczone hasłem,
- hasło umożliwiające otwarcie plików **winno być przesłane odrębnym mailem** z tego samego adresu mailowego nie później niż do godziny 10:00 dnia następnego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
- Oferty niezabezpieczone hasłem przed otwarciem zostaną przyjęte, jednak w tym przypadku oferent nie zabezpieczając oferty hasłem rezygnuje z roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.

- 3) **Oferty mogą być złożone również na Platformie Zakupowej Logintrade.**

Składając ofertę na Platformie Zakupowej Logintrade z wykorzystaniem elektronicznego formularza oferty, należy podać cenę netto za Kryterium 1 (opisane w ust. 10 pkt 10.1 ppkt 1) SIWZ). Dokumenty stanowiące elementy Oferty winny być złożone w formie elektronicznej i spełniać kryteria opisane w niniejszym SIWZ.

Złożenie oferty handlowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem treści niniejszego SIWZ oraz Regulaminu korzystania z Platformy Zakupowej dostarczanej przez Logintrade S.A.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora Postępowania.

10 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT

10.1 Prezentacja kryteriów i sposobu wyboru oferty

W części niejawnej Komisja ds. Przetargów dokona oceny poszczególnych ważnych ofert złożonych w postępowaniu zakupowym.

Przy wyborze ofert w postępowaniu zakupowym Organizator Postępowania będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

l.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium (pkt)
1.	Kryterium 1: cena oferty ostateczna netto	C	100	100

Wyżej wymienione kryteria oraz ich wagi stanowią podstawę do ostatecznej oceny ofert.

1) Kryterium 1: - Cena oferty ostateczna netto „C” – waga 100 % (100% = 100 pkt).

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny oferty ostatecznej netto, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$$

C_{\min} – najniższa cena ofertowa ostateczna netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

C_{ob} – cena ofertowa ostateczna netto oferty badanej.

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez Zamawiającego kryterium:

$$P = C$$

P – liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty ostateczna netto”

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

10.2 Negocjacje

Organizator postępowania przewiduje możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania Zakupowego negocjacji

Po sprawdzeniu zgodności oferty z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami, Wykonawca, pod warunkiem, że złożył Ofertę nie podlegającą odrzuceniu, może zostać zaproszony przez Zamawiającego - pisemnie lub w formie mailowej, do udziału w negocjacjach. Organizator

Postępowania wyznacza termin oraz miejsce negocjacji. Niestawienie się na negocjacje w wyznaczonym terminie oznacza podtrzymanie zapisów zawartych w ofercie wstępnej, która zyska wówczas status oferty ostatecznej, chyba że oferent prześle informację o zmianie oferowanej ceny w formie pisemnej przed wyznaczonym terminem negocjacji (dotyczy sytuacji, gdy negocjacje odbędą się w siedzibie Organizatora Postępowania). Zamawiający dopuszcza przesłanie informacji o zmianie oferty cenowej w formie dokumentowej. Zmiana ceny na etapie negocjacji może polegać jedynie na obniżeniu oferowanej ceny, tj. Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach, w ofercie ostatecznej, nie może zaferować ceny ostatecznej wyższej niż zaferowana cena wstępna w złożonej ofercie.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie aukcji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade.

Cena po negocjacjach jest ostateczna, z zastrzeżeniem, iż: warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest uzyskanie wymaganych zgód organów Zamawiającego.

Negocjacje dotyczące ceny za Przedmiot Zamówienia zostaną przeprowadzone w siedzibie Organizatora Postępowania: WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice lub za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Logintrade**. Ostateczny termin negocjacji zostanie przekazany **niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert wstępnych**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena oferty ostateczna netto”.

10.3 Warunki odrzucenia oferty

W Postępowaniu zakupowym, Kierownik Zamawiającego na wniosek Komisji Przetargowej odrzuca Ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania decyzją Kierownika Zamawiającego, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (w przypadku trybów zamkniętych);
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył niezbędnych wyjaśnień albo zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian treści oferty
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (o ile dotyczy);
- 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach.

10.4 Warunki wykluczenia Wykonawcy

1. Z Postępowania zakupowego Kierownik Zamawiającego, na wniosek Komisji Przetargowej może wykluczyć Wykonawcę z postępowania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) Wykonawca wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym lub inną Spółką z GK WE nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej,
 - 3) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne, ogłoszono upadłość bądź likwidację Wykonawcy, aktywami Wykonawcy zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca zawarł układ z wierzycielami lub działalność gospodarcza Wykonawcy jest zawieszona, chyba, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia,
 - 4) Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 5) Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

3. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jako odrzucona.

10.5 Informacja o rozstrzygnięciu przetargu

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów (mailowo), którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Informacja wskazana powyżej zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

- www.weglokoksenergia.pl/

oraz na Platformie Zakupowej Logintrade:

- <https://weglokoksenergia.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W Postępowaniu zakupowym Zamawiający ~~wymaga~~/nie wymaga* od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 INFORMACJE KOŃCOWE

12.1 Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~* możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź błędnych dokumentów, lub oświadczeń będących elementem Oferty lub wyjaśnienia ich treści.
- 2) Zamawiający ~~wymaga~~ / nie wymaga* zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11 SIWZ jako niezbędnego do zawarcia umowy zakupowej po wyborze Wykonawcy.
- 3) Zalecane jest dokonanie przez oferentów wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 4) Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego negocjacji dotyczących złożonych Ofert, tj. ceny Oferty, oraz możliwość żądania przez Zamawiającego złożenia w wyznaczonym terminie Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg negocjacji.
- 5) Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~* możliwość przeprowadzenia w toku Postępowania zakupowego negocjacji w formie aukcji elektronicznej,
- 6) Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~* możliwość rozstrzygnięcia Postępowania zakupowego również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

12.2 Kary umowne i inne zapisy w umowie

Wysokość i zasady naliczania kar umownych oraz warunki zmiany umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania określa Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

12.3 Unieważnienie postępowania zakupowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania oferentom powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez Zamawiającego nie skutkuje prawem oferentów do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego Zamawiający zawiadamia oferentów, ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.

12.4 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:

- a) przed zawarciem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik (o ile dotyczy),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
 - **kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.**
- b) w celu wywiązania się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją umowy, Wykonawca przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom reprezentującym Wykonawcę oraz przekaże stosowną Klauzulę informacyjną osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji/wykonywania umowy. Przedmiotowe Klauzule będą stanowić załączniki do egzemplarza umowy dla Wykonawcy.

13 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ	„Opis Przedmiotu Zamówienia”
Załącznik nr 2 do SIWZ	„Projekt Umowy”
Załącznik nr 3 do SIWZ	„OFERTA - Formularz cenowy oferty”
Załącznik nr 4 do SIWZ	„Wykaz wykonanych zamówień”
Załącznik nr 5 do SIWZ	„Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”
Załącznik nr 6 do SIWZ	„Klauzula informacyjna Zamawiającego”
Załącznik nr 7 do SIWZ	„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”
Załącznik nr 8 do SIWZ	„Oświadczenie dotyczące pochodzenia dostarczanych towarów/produktów/usług w zakresie przestrzegania Regulacji sankcyjnych”
Załącznik nr 9a do SIWZ	„Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej”
Załącznik nr 9b do SIWZ	„Potwierdzenie dobrowolnej rezygnacji z dokonania wizji lokalnej”

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.


Grzegorz Bizoń
Prokurent


Krzysztof Leziorski
Prokurent

Zamawiający

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez
Agnieszka Wójcik-Pańszewicz
Data: 2024.09.10 10:32:50 CEST

Podpis jest prawidłowy
Dokument podpisany przez
Jakub Horak
Data: 2024.09.10 10:14:41
CEST

